

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/2799/2017, de 21 de novembre, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya.**

Atès l'expedient d'adequació a la legalitat dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud d'11 d'octubre de 2017, del qual resulta que en data 2 de novembre de 2017 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 21 de setembre de 2017;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i la Llei 1/2017, del 6 de febrer, de fusió del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya i el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Forestals de Catalunya en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya;

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text dels Estatuts adequats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 21 de novembre de 2017

P. d. (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadé i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya

Títol I

Del règim jurídic

Article 1

Denominació i naturalesa jurídica

El Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya, d'ara endavant el Col·legi, és una corporació de dret públic de caràcter professional, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per a l'acompliment de les seves finalitats.

Article 2

Àmbit territorial i domicili

El Col·legi duu a terme la seva actuació dins el territori de Catalunya, amb seu a la ciutat de Barcelona, c/ Enamorats, 62-64, baixos, i comprèn les demarcacions territorials corresponents a les comarques de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa-Terres de l'Ebre, amb les seves corresponents seus.

Article 3

Competències

El Col·legi agruparà obligatòriament totes les persones que estiguin en possessió d'un títol universitari oficial habilitant o algun dels seus homologats, que permeti desenvolupar les activitats pròpies de la professió d'enginyer tècnic agrícola o enginyer tècnic forestal i que exerceixin la professió dins el seu àmbit territorial, en qualsevol de les seves modalitats, i en tota activitat de la mateixa índole en la qual sigui necessari estar en possessió del títol, o sempre que aquesta titulació sigui condició o mèrit per exercir-la.

Article 4

Règim jurídic

4.1 El Col·legi es regirà per la normativa següent:

- a) Aquests Estatuts.
- b) Llei 7/2006 de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.
- c) Altres disposicions de l'Estat espanyol i la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.
- d) Reglaments relatius a matèries específiques que aprovi l'Assemblea General del Col·legi.
- e) Acords dels òrgans de govern del Col·legi i de les demarcacions adoptats dintre llur àmbit de competències.

4.2 Els Estatuts que regulen el Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya podran ser modificats mitjançant acord adoptat per l'Assemblea General Extraordinària, d'acord amb el que disposa l'article 10.6.1 dels presents Estatuts.

4.2.1 La proposta de modificació dels Estatuts correspon a:

- a) La Junta de Govern del Col·legi.
- b) Tres demarcacions.
- c) 5 % dels col·legiats amb independència de la seva adscripció.

Article 5

Finalitats i funcions del Col·legi

Són funcions pròpies del Col·legi i de les seves demarcacions dins el seu àmbit territorial:

5.1 Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici de les seves professions d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans.

5.2 Exercir la representació i defensa de la professió davant l'Administració, les institucions, els tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per prendre part en qualsevol litigi o causa, que afecti els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb la Llei.

5.3 Col·laborar amb l'Administració, mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb la professió que li siguin sol·licitades o que el Col·legi o les demarcacions acordin per pròpia iniciativa.

5.4 Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els temes establerts per la llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.

5.5 Participar, quan s'escaigui, en l'elaboració dels plans d'estudis i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, i mantenir-hi contacte permanent i participar en el procediment d'obtenció de l'habilitació per a l'exercici de la professió. Formar part, quan s'escaigui, dels patronats universitaris i altres.

5.6 Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i d'altres anàlegs, que resultin d'interès per als col·legiats.

5.7 Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, evitar la competència deslleial entre ells i intervenir, havent-ho sol·licitat prèviament, en via de conciliació i arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats.

5.8 Adoptar les mesures que condueixin a evitar i corregir la intrusió professional, així com les actuacions professionals irregulars.

5.9 Visar els treballs professionals dels col·legiats.

5.10 Organitzar cursos de formació continua.

5.11 Complir i fer complir als col·legiats les lleis que afectin la professió, els presents Estatuts, les normes que en el seu desplegament es dictin i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.

5.12 Portar a terme totes les funcions que redundin en benefici dels interessos de la professió i dels col·legiats.

5.13 Donar suport a la competència dels professionals col·legiats de l'enginyeria tècnica agrícola o enginyeria tècnica forestal en tots els camps professionals que per la seva preparació puguin desenvolupar.

5.14 Establir les normes necessàries per al compliment, per part dels col·legiats, de les disposicions legals aplicables en matèria d'incompatibilitat.

5.15 Donar suport als enginyers tècnics agrícoles i enginyers tècnics forestals col·legiats en tots els camps professionals que per la seva competència puguin desenvolupar.

Article 6

Estructura i organització

El Col·legi, per a l'acompliment d'aquestes finalitats i l'exercici de les funcions que té atribuïdes, adopta l'estructura següent:

a) Una organització unitària o central, que garanteixi la representació de tot el col·lectiu i l'homogeneïtat de funcionament intern del Col·legi.

b) Una organització territorial o perifèrica, constituïda per les demarcacions assenyalades a l'article 2, amb les competències pròpies que els atribueixen aquests Estatuts i les que els puguin delegar els òrgans de govern

centrals del Col·legi.

Aquesta organització territorial es fonamenta en l'autonomia funcional i econòmica de les demarcacions.

Article 7

Relacions externes

7.1 Amb caràcter general, el Col·legi es relacionarà:

- a) Amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del departament competent en la matèria de col·legis professionals, en tot el que tingui caràcter institucional i/o corporatiu, sens perjudici de les relacions interdepartamentals que per raó de la matèria estableixi la mateixa Generalitat de Catalunya.
- b) Amb els corresponents departaments de la Generalitat de Catalunya, en tot el que faci referència als respectius àmbits d'actuació del Col·legi i, en general, al desenvolupament de les professions d'enginyer tècnic agrícola o enginyer tècnic forestal.
- c) Amb l'Administració de l'Estat espanyol i l'Administració local, mitjançant els corresponents ministeris, ajuntaments i organismes autònoms, així com amb les universitats, fundacions i altres institucions o entitats anàlogues.
- d) A nivell de coordinació i col·laboració amb instituts i entitats que tinguin relació per raó de la professió d'enginyer tècnic agrícola o enginyer tècnic forestal. A tal efecte es podran formalitzar els convenis o acord adients.

7.2 El Col·legi és autònom respecte a altres entitats de la mateixa professió de fora de llur àmbit territorial.

7.3 Les relacions del Col·legi amb les administracions públiques en l'àmbit estatal, amb entitats i organismes internacionals i amb altres col·legis i consells generals professionals, s'establiran sota els principis de col·laboració i cooperació voluntàries.

Article 8

Assumpció de funcions

D'acord amb el que disposa l'article 57.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el Col·legi assumeix i exerceix les funcions atribuïdes legalment als consells de col·legis.

Títol II

Òrgans de govern. Del règim jurídic

Article 9

Denominació

Són òrgans de govern:

- a) Unitaris o centrals: L'Assemblea General del Col·legi i la Junta de Govern del Col·legi.
- b) Territorials: Les assemblees generals de les demarcacions i les juntes de govern de les demarcacions

Article 10

De l'Assemblea General del Col·legi

10.1 Definició.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal obliga, amb els seus acords, totes les Demarcacions i tots els col·legiats, fins i tot els absents, els dissidents i els que s'abstinguin.

Està formada per tots els col·legiats reunits que estiguin en l'ús de tots els seus drets col·legials.

10.2 Sessions.

10.2.1 L'Assemblea General del Col·legi es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any durant el primer semestre per tractar qualsevol matèria de les incloses al paràgraf 5 d'aquest article.

10.2.2 L'Assemblea General del Col·legi es convocarà amb caràcter extraordinari per tractar qualsevol matèria de les incloses en el paràgraf 6 d'aquest article, en els casos següents:

- a) Acord de la Junta de Govern del Col·legi.
- b) Sol·licitud de la Junta de Govern de tres demarcacions.
- c) Sol·licitud per escrit i amb la seva signatura d'un nombre de persones col·legiades superior al 5 %.

10.3 Convocatòries.

Les assemblees generals es convocaran amb una antelació de quinze dies, per correu electrònic excepte quan el col·legiat sol·liciti expressament tramesa postal, si bé en cas d'urgència el degà del Col·legi podrà reduir aquest termini.

Les convocatòries, tanmateix, es publicaran a les secretaries de les demarcacions, i a la web del Col·legi on els col·legiats podran consultar els documents relatius als assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Els col·legiats podran presentar les propostes documentades de temes que desitgin incloure dins de l'ordre del dia, fins 5 dies després de la convocatòria de l'Assemblea. La Junta de Govern valorarà la seva inclusió o no a l'ordre del dia, almenys 5 dies abans de l'Assemblea, modificant l'ordre del dia i publicitant-la a les secretaries, web i fent-ne difusió per mitjans telemàtics.

10.4 Normatives de les reunions d'Assemblea General del Col·legi.

Les assemblees generals seran presidides pel degà del Col·legi. Hi actuarà de secretari qui ho sigui del Col·legi.

Per tal que siguin vàlids els acords de l'Assemblea General del Col·legi, cal que hi siguin presents, en primera convocatòria, la majoria absoluta. En segona convocatòria seran vàlids, sigui quin sigui el nombre d'assistents. La segona convocatòria es podrà fer en el mateix acte assenyalant l'hora de començament de la reunió 1/4 d'hora més tard que la primera.

Tindran dret a veu i vot tots els col·legiats que es trobin presents a l'Assemblea General, llevat els que estiguin afectats per una sanció que els comporti la suspensió d'activitats en general o limitació d'aquest dret.

En les reunions d'Assemblea General només es podran prendre acords sobre els afers que hagin estat fixats en l'ordre del dia, el qual no pot ser modificat.

Les votacions podran ser secretes o a mà alçada. Per tal que siguin secretes és necessari l'acord de l'Assemblea General a petició de qualsevol dels assistents.

En cas de malaltia o absència, els col·legiats podran delegar llurs vots en altres col·legiats amb dret a vot.

Cap membre de l'Assemblea General no podrà ostentar conjuntament més de cinc vots delegats.

D'acord amb el que es disposi per acord de la Junta de Govern del Col·legi, s'establiran la forma i els requisits necessaris per utilitzar els procediments telemàtics per a l'exercici del dret a vot en els processos electorals.

La votació per via telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, i la inalterabilitat del contingut del missatge.

10.5 Competències de l'Assemblea Ordinària del Col·legi.

10.5.1 Aprovar la memòria anual del Col·legi presentada pel secretari d'aquesta corporació en la qual s'integrin les corresponents memòries a les demarcacions.

10.5.2 Aprovar el balanç i compte de resultats de l'exercici econòmic del Col·legi, presentat pel tesorero.

10.5.3 Ratificar els pressupostos del Col·legi, presentats pel tesorero d'aquest.

10.5.4 Aprovar les quotes col·legials.

10.6. Competències de l'Assemblea General Extraordinària.

10.6.1 Aprovar els Estatuts i les seves modificacions.

10.6.2 Aprovar el Reglament de Règim Intern del Col·legi i, si escau, el Reglament tipus de les demarcacions.

10.6.3 Elegir degà, vicedegà, secretari i tresorer de la Junta de Govern i declarar-ne la destitució.

10.6.4 Aprovar la modificació de l'àmbit territorial de les diferents demarcacions que actualment configuren l'organització del Col·legi.

10.6.5 Aprovar la resta de normes que puguin afectar totes les demarcacions i les Normes Deontològiques aplicables a l'exercici de la professió.

10.6.6 Aprovar les propostes de fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi, les quals es faran d'acord amb la normativa vigent, essent necessària la majoria de la meitat més un dels assistents a l'Assemblea General.

10.6.7 Aprovar els drets de visat.

10.6.8 Establir quotes extraordinàries per atendre despeses d'aquest caràcter.

10.6.9 Acceptar i refusar herències i donacions.

10.6.10 La discussió i la decisió sobre totes les propostes que se li sotmetin i corresponguin a l'acció i als interessos del Col·legi, amb els requisits establerts al paràgraf 2 d'aquest article.

10.6.11 Acords de caràcter extraordinari previstos per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el seu Reglament i aquests Estatuts.

Article 11

De la Junta de Govern del Col·legi

11.1 Definició.

La Junta de Govern del Col·legi és el seu òrgan rector en el qual s'integren, en l'àmbit de Catalunya, les representacions dels òrgans de govern de les demarcacions. La Junta de Govern del Col·legi és un òrgan col·legiat.

11.2 Composició.

La Junta es componrà d'un degà, vicedegà, un secretari, un tresorer i cinc vocals.

El degà, vicedegà, secretari i tresorer de la Junta de Govern seran elegits per l'Assemblea General mitjançant sufragi universal, lliure, secret i directe.

Formaran part de la Junta, com a vocals, els presidents de les cinc demarcacions del Col·legi. El nomenament i presa de possessió i els canvis dels membres de la Junta de Govern del Col·legi, es comunicaran en el termini de deu dies al Departament competent en matèria de Col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

El degà i el vicedegà no ostentaran la mateixa orientació professional.

11.3 Durada dels càrrecs.

La durada del càrrec de degà, vicedegà, secretari i tresorer serà de 4 anys.

En el cas que es produeixi la vacant del degà, vicedegà o del secretari i tresorer alhora, es convocaran eleccions en el termini de dos mesos dins d'una Assemblea General Extraordinària. L'exercici d'un mateix càrrec queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, amb un màxim de dotze anys consecutius.

11.4 Remuneració dels càrrecs.

Tots els càrrecs de la Junta de Govern seran gratuïts. Tanmateix es podrà nomenar un secretari tècnic les funcions i remuneració del qual seran fixats per la Junta de Govern.

11.5 Reunions.

La Junta de Govern es reunirà de manera ordinària una vegada cada 3 mesos, convocada pel degà. Amb

CVE-DOGC-A-17333062-2017

caràcter extraordinari es reunirà totes les vegades que calgui, convocada pel degà o a petició de tres membres de la Junta. Les citacions seran individuals i s'enviaran electrònicament, juntament amb la documentació que correspongui, amb vuit dies d'antelació. En cas d'urgència, el degà pot reduir aquest termini. Els acords es prendran per majoria dels membres de la Junta de Govern. En cas d'empat, decidirà el vot repetit de qualitat del degà.

És obligatòria l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència no justificada a dues sessions consecutives o a quatre de no consecutives en un any, s'estimarà com a renúncia al càrrec. La justificació de la falta d'assistència s'haurà de fer per escrit una vegada rebuda la convocatòria i en un termini màxim de vuit dies des de la celebració de la Junta de Govern del Col·legi.

11.6 Funcions.

11.6.1 Defensar els interessos generals i el prestigi del Col·legi i dels col·legiats.

11.6.2 Vetllar per tal que les relacions entre les diferents demarcacions es fonamentin en criteris de solidaritat, així com mantenir l'equilibri econòmic i de tota mena entre aquestes demarcacions.

11.6.3 Vetllar per l'ètica professional.

11.6.4 Determinar les quotes d'aportació obligatòria per part de les demarcacions per contribuir a les despeses del Col·legi.

11.6.5 Aprovar les quotes d'entrada que s'han d'abonar per a l'ingrés al Col·legi en els termes previstos a l'article 24 d'aquests Estatuts.

11.6.6 Proposar les quotes periòdiques que han de satisfer els col·legiats en els termes previstos al mateix article.

11.6.7 Proposar els drets de visat dels treballs professionals.

11.6.8 Ratificar l'adquisició i la denegació de la condició de col·legiat segons les normes estatutàries.

11.6.9 Exercir les facultats disciplinàries que estatutàriament li corresponguin.

11.6.10 Imposar la sanció de pèrdua de la condició de col·legiat, a proposta de les Juntes de Govern de les demarcacions.

11.6.11 Aprovar el pressupost específic de l'organització unitària, integrat per les aportacions de les demarcacions i els altres recursos assenyalats a l'article 16 d'aquests Estatuts.

11.6.12 Adquisició i venda de béns immobles a proposta de l'Assemblea de la corresponent Demarcació, efectuant la compra o venda, bé directament, bé facultant la Junta de Govern de la Demarcació, i establir, en aquest cas, les condicions concretes de l'operació.

11.6.13 Autoritzar els pagaments amb càrrec als pressupostos específics del Col·legi.

11.6.14 Establir la proporció en què els col·legiats hagin de contribuir a les despeses motivades per les reclamacions d'honoraris no satisfets.

11.6.15 Nomenar i separar el personal administratiu adscrit directament a les oficines centrals del Col·legi.

11.6.16 Promoure la formació de comissions per a l'estudi dels assumptes que interessin al Col·legi.

11.6.17 Adoptar les mesures que consideri escaients per al compliment dels acords de l'Assemblea General del Col·legi.

11.6.18 La Junta de Govern del Col·legi, si considera que algun acord de les juntes de govern de les demarcacions o del seu president infringeixen aquests Estatuts, Reglament de règim intern i/o les disposicions legals aplicables o són contràries als interessos generals del Col·legi i de la professió, podrà demanar, en primer terme, la convocatòria d'una Junta de Govern de la Demarcació a la qual assistirà la Junta de Govern del Col·legi, i en la mateixa Junta, si no hi hagués acord, es demanarà una Assemblea Extraordinària de la Demarcació, bé per informar sobre el tema, bé per plantejar una moció de censura contra l'òrgan autor de l'acte. En rebre aquesta petició, la Junta de Govern de la Demarcació convocarà una Assemblea General Extraordinària en el termini d'un mes, inclòs forçosament en l'ordre del dia el tema plantejat per la Junta de Govern del Col·legi i, en el seu cas, la moció de censura.

11.6.19 Totes les altres funcions que se li indiquin en les disposicions legals vigents i en els Estatuts.

11.7 Funcions dels membres de la Junta de Govern.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

11.7.1 Funcions del degà del Col·legi.

11.7.1.1 Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts, dels acords de les assemblees generals, i dels acords de les juntes de govern, tant del Col·legi com de les demarcacions, així com de les disposicions oficials vigents.

11.7.1.2 Representar el Col·legi davant les autoritats i tribunals de qualsevol mena, i designar, en cas de litigi, els advocats i procuradors, llevat de les matèries assignades específicament als presidents de les demarcacions.

11.7.1.3 Procurar la bona harmonia entre els respectius òrgans de govern de les Demarcacions, efectuant tasques de mediació i conciliació.

11.7.1.4 Convocar i presidir la Junta de Govern de l'organització unitària i les assemblees generals del Col·legi en la forma establerta per aquests Estatuts.

11.7.1.5 Portar la direcció del Col·legi i decidir en casos urgents, amb l'obligació d'informar de les seves decisions la Junta de Govern a la primera reunió que se celebri.

11.7.1.6 Visar les certificacions que expedeixi el secretari del Col·legi en matèries pròpies d'aquest.

11.7.1.7 Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legial, inclosos els que siguin propis del gir i del tràfic econòmic, bancari i financer, que hagin estat prèviament autoritzats per la Junta de Govern.

11.7.1.8 Assistir com a conseller, representant el Col·legi, a les reunions amb altres col·legis i consells generals professionals. En cas que la funció estigui reservada a una professió concreta, serà el degà o el vicedegà que ostenti la professió requerida qui actuarà com a representant del Col·legi.

11.7.1.9 Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i les seves resolucions seran executives sense perjudici de les reclamacions que en contra puguin interposar-se per les vies que estableix la llei.

11.7.2 Funcions del vicedegà del Col·legi.

Substituirà el degà del Col·legi en cas de malaltia, absència o vacant. El degà podrà delegar en el vicedegà, amb caràcter específic, algunes de les funcions que s'enumeren en el paràgraf anterior.

11.7.3 Funcions del secretari del Col·legi.

Correspon al secretari, el qual dona fe de tots els actes i acords del Col·legi:

11.7.3.1 Custodiar la documentació del Col·legi.

11.7.3.2 Organitzar la funció administrativa del Col·legi i actuar com a cap del personal adscrit directament al Col·legi.

11.7.3.3 Expedir certificacions amb el vistiplau del degà.

11.7.3.4 Redactar la memòria anual del Col·legi per a la seva aprovació per l'Assemblea General Ordinària d'aquesta corporació, i recopilar, a efectes de constància, les memòries corresponents a les demarcacions.

11.7.3.5 Redactar i signar les actes de les sessions de les assemblees i juntes de govern, efectuar comunicacions i notificacions i verificar citacions.

11.7.3.6 Donar compte al degà de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin i disposar-ne l'enregistrament.

11.7.3.7 Portar un registre de col·legiats a partir de les relacions i dades subministrades per les demarcacions.

11.7.4 Funcions del tresorer.

Correspon al tresorer:

11.7.4.1 Fer el balanç i compte de resultats de l'exercici i formular el pressupost d'ingressos i despeses del Col·legi, tot això per sotmetre-ho a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.

11.7.4.2 Tenir informada la Junta de Govern de l'estat financer i patrimonial del Col·legi.

11.7.4.3 Gestionar l'obertura i cancel·lació de comptes bancàries. Per a la mobilització de fons hauran d'utilitzar-se dues firmes mancomunades, havent-ne d'existir tres de reconegudes, que seran les del degà, vicedegà i tresorer.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

11.7.4.4 Gestionar el cobrament i el pagament de les quantitats que el Col·legi rebi o degui.

11.7.4.5 Verificar els rebuts de quotes, derrames, etc. que li corresponguin.

11.7.4.6 Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que calguin.

11.7.4.7 Responsabilitzar-se de l'inventari del Col·legi.

11.7.5 Funcions dels vocals.

Com a integrants de la Junta de Govern, participaran en la seva tasca i duran a terme el que específicament se'ls indiqui.

Article 12

Elecció i cessament del degà, vicedegà, secretari i tresorer de la Junta de Govern

12.1 El degà, vicedegà, secretari i tresorer seran elegits en una reunió de l'Assemblea General Extraordinària.

12.2 Tindran dret a ser elegits tots els col·legiats adscrits al Col·legi amb independència de la Demarcació a la qual pertanyin, que tinguin com a mínim quatre anys de col·legiació i es trobin al corrent de les seves obligacions col·legials, llevat que siguin afectats per una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació d'aquests drets.

No podran ser elegits els col·legiats que formin part dels serveis administratius del Col·legi, o formin part de la Junta de Govern de les demarcacions.

Tindran dret a votar tots els col·legiats adscrits al Col·legi que estiguin en l'ús de tots els drets col·legials.

12.3 Procés electoral del Col·legi.

Calendari electoral.

Article	Calendari	Termini*	Dies transcorreguts
12.3.2	Nomenament de la Junta Electoral (és permanent i es nomena a la finalització del procés electoral)	-	-
	Acord de la Junta de Govern de convocar eleccions	-	-
12.3.3	Comunicació de la data de les eleccions	0 dies	0 dies
12.3.3	Presentació de les candidatures	30 dies (m)	30 dies
12.3.8	Notificació de l'exclusió d'una candidatura (dins dels 5 dies posteriors a la finalització del termini per presentar candidatures)	5 dies (M)	35 dies
12.3.9	Formular reclamació davant la Junta Electoral del Col·legi	3 dies hàbils (M)	38 dies
12.3.9	Resolució de la reclamació per l'exclusió	2 dies hàbils següents (M)	38 dies
12.3.6	Comunicació a tots els col·legiats de les candidatures admeses (dins els 15 dies posteriors a la finalització del termini per presentar les candidatures)	15 dies (M)	45 dies
12.3.10	Els col·legiats exclosos podran presentar reclamacions contra les llistes, en el termini de tres dies hàbils des de la inserció	3 dies hàbils (M)	48 dies
12.3.10	Resolució de les reclamacions per part de la Junta de Govern en el termini	2 dies hàbils	48 dies

CVE-DOGC-A-17333062-2017

	de dos dies hàbils	següents (M)	
12.3.10	15 dies abans de la celebració de l'Assemblea General, els col·legiats podran exercir el seu dret a vot per correu	15 dies (m)	60 dies
12.3.10	Durant aquests 15 dies s'exposaran les llistes dels col·legiats que, per complir els requisits fixats als Estatuts, gaudeixen del dret vot	15 dies (m)	60 dies
12.3.13	Per a la celebració de l'elecció es constituirà la Mesa Electoral del Col·legi	-	61 dies
	Assemblea General Extraordinària. Eleccions	1 dia	61 dies
12.3.13	Per a la celebració de l'elecció es constituirà la Mesa Electoral del Col·legi	-	61 dies
12.3.24	Període d'impugnació	8 dies (M)	69 dies
12.3.24	Constitució de la nova Junta de Govern	8 dies(M)	69 dies

*M: Màxim.

m: mínim.

Aquest calendari, pretén ser una ajuda en el procés electoral. En cap cas estarà per sobre de l'articulat.

12.3.1 Les eleccions es realitzaran dins del darrer trimestre de l'any que correspongui, a la seu del Col·legi, d'acord amb el que disposa l'article 11.3 dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya.

12.3.2 La Junta Electoral del Col·legi serà permanent i l'elecció es farà acabat el període electoral. El procés electoral el governarà la Junta Electoral del Col·legi que ha d'estar formada per un president, un secretari i 2 vocals per organitzar i conduir les eleccions. Seran membres que no podran ser candidats a les eleccions, escollits per l'Assemblea i de reconegut prestigi col·legial. Serà potestatiu el nomenament de dos suplents per eventuais baixes.

12.3.3 La Junta de Govern comunicarà la data de les eleccions, i s'obrirà un termini mínim de 30 dies per a la presentació de candidatures.

12.3.4 Les candidatures seran en equip pels càrrecs de degà, vicedegà, secretari i tresorer. No poden ser candidats alhora als càrrecs de degà i vicedegà col·legiats amb la mateixa orientació professional enginyer tècnic agrícola o enginyer tècnic forestal.

12.3.5 Les candidatures hauran de presentar en el termini establert la documentació requerida i acreditar el suport d'almenys 20 col·legiats amb dret a vot.

12.3.6 Transcorregut el termini previst i dintre els 15 dies naturals següents, la Junta Electoral del Col·legi comunicarà a tots els col·legiats les candidatures admeses, és a dir, les que compleixin els requisits estatutaris, i es raonaran els motius de les que siguin excloses.

12.3.7 Finalitzat aquest termini i dintre dels 15 dies naturals següents, la Junta Electoral del Col·legi farà la proclamació de candidatures admeses per complir els requisits establerts.

12.3.8 L'exclusió d'una candidatura s'haurà de motivar suficientment i es notificarà als interessats en el termini de 5 dies hàbils des del termini de presentació de candidatures.

12.3.9 Contra l'acord d'exclusió es podrà formular reclamació davant la Junta Electoral del Col·legi en el termini de 3 dies hàbils, i es resoldrà en els dos següents.

12.3.10 A partir d'aquest moment, que serà com a mínim 15 dies abans de la celebració de l'Assemblea General, els col·legiats podran exercir el seu dret a vot per correu.

Tanmateix, al tauler d'anuncis del Col·legi s'exposaran les llistes dels col·legiats que, per complir els requisits

CVE-DOGC-A-17333062-2017

fixats als Estatuts, gaudeixen del dret de vot. Els col·legiats exclosos podran presentar reclamacions contra les llistes, en el termini de tres dies hàbils des de la inserció. Aquestes reclamacions les resoldrà la Junta de Govern en el termini de dos dies hàbils.

S'inclourà també a la part privada de la web.

12.3.11 Annexos a aquesta comunicació la Junta de Govern del Col·legi trametrà paperetes i sobres en blanc normalitzats i sobres de correus amb franqueig concertat.

12.3.12 Els qui vulguin votar per tramesa postal introduiran la papereta de votació dins un sobre en blanc tancat dins d'un sobre de correus, i en el qual s'escriurà clarament el nom del remitent, s'adreçarà al president de la Mesa Electoral del Col·legi. A més, aquest sobre inclourà una fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat o qualsevol altre document oficial que els acrediti.

12.3.13 Per a la celebració de l'elecció es constituirà la Mesa Electoral del Col·legi presidida pel col·legiat més antic present a l'Assemblea General. Com a secretaris escrutadors actuaran els dos col·legiats de més recent incorporació presents a l'acte.

12.3.14 Els votants s'hauran d'identificar davant la Mesa Electoral del Col·legi amb el document nacional d'identitat, el carnet de col·legiat o qualsevol altre document oficial que l'acrediti.

12.3.15 Un cop comprovada la seva inclusió en el cens, el president de la mesa Electoral del Col·legi pronunciarà en veu alta el nom del votant i introduirà la papereta a l'urna preceptiva.

12.3.16 En cas de malaltia o absència, els col·legiats podran delegar els seus vots en altres col·legiats amb dret a vot.

12.3.17 Cap col·legiat no podrà ostentar conjuntament més de cinc vots delegats.

12.3.18 Per efectuar la votació per delegació, haurà de portar la papereta dins del sobre blanc tancat, que s'inclourà en el sobre que s'ha enviat a cadascú dels col·legiats, degudament tancat i amb una fotocòpia del document nacional d'identitat o carnet del col·legiat o qualsevol altre document oficial que acrediti que s'hagi efectuat la delegació de vot.

12.3.19 A l'hora d'inici de la primera convocatòria, la Junta Electoral del Col·legi, recollirà les paperetes trameses per correu postal, juntament amb el llistat dels emissors i les custodiarà fins al moment en què comencin les eleccions, donant-les a la Mesa Electoral del Col·legi perquè les introdueixi a l'urna, comprovant que no es repeteix cap vot presencial, delegat i per correu.

12.3.20 Tan sols podrà votar-se per les candidatures admeses i publicades i es consideraran vots nuls els emesos amb irregularitats a criteri de la Mesa Electoral del Col·legi.

12.3.21 Serà suficient obtenir la majoria simple dels col·legiats assistents i dels vots emesos per correu i acceptats per la mesa Electoral del Col·legi per proclamar les candidatures o la candidatura vencedores.

12.3.22 En cas d'empat s'efectuarà una nova votació en la qual solament es tindran en compte els vots dels col·legiats assistents a l'Assemblea, exclosos els vots per correu i els delegats.

12.3.23 Del resultat de la votació, se n'estendrà l'acta que serà llegida a l'Assemblea General constituïda per part del president de la Mesa Electoral del Col·legi.

12.3.24 En el termini de 8 dies qualsevol de les candidatures podrà impugnar les eleccions, mitjançant un escrit adreçat al President de la Junta Electoral del Col·legi, i s'haurà de sol·licitar la celebració d'una Assemblea Extraordinària en la forma instituïda, en la qual es decidirà si es confirma la validesa de l'elecció o si es decideix de convocar-ne una de nova.

12.3.25 Transcorregut el termini de 8 dies després de les eleccions, si no hi ha impugnació, es constituirà la nova Junta de Govern, dissolent-se la Junta Electoral del Col·legi.

12.3.26 Mentre no es constitueixi aquesta nova Junta, la Junta de Govern del Col·legi sortint, actuarà en funcions.

Article 13

Moció de censura

Es podrà plantejar una moció de censura contra el degà, el vicedegà de la Junta de Govern, el tresorer i el secretari del Col·legi conjuntament o de forma individual.

Poden plantejar moció de censura:

- a) Tres juntes de govern de Demarcació conjuntament.
- b) El 5 % dels col·legiats. La moció serà resolta per l'Assemblea General, i serà necessari, per a la seva aprovació, el vot afirmatiu de dos terços dels col·legiats presents i dels vots emesos per correu i admesos pel president de l'Assemblea.

L'aprovació de la moció de censura implicarà el cessament immediat de l'afectat o afectats i l'inici del procés previst en aquest mateix article. La Junta de Govern del Col·legi nomenarà amb caràcter accidental els càrrecs destituïts mentre es procedeixi a la seva elecció reglamentària. Qui hagués presentat una moció de censura, no en podrà formular cap altra contra la mateixa Junta, o els mateixos membres d'aquesta, en el termini d'un any.

Article 14

De les demarcacions

Definides les demarcacions territorials integrants del Col·legi al precedent títol I, cadascuna d'elles s'organitzarà mitjançant una Assemblea General, òrgan sobirà de decisió i una Junta de Govern, com a òrgan de gestió.

14.1 Correspondrà a l'Assemblea General Ordinària de les demarcacions:

- 14.1.1 Aprovar la gestió realitzada per la Junta de Govern de la Demarcació recollida a la memòria anual i als documents de liquidació del pressupost.
- 14.1.2 Aprovar el pressupost anual de la Demarcació elaborat per la seva Junta de Govern. Aquest pressupost es remetrà al Col·legi per incorporar-lo, a efectes informatius i de constància, als seus pressupostos generals.
- 14.1.3 Aprovar el Reglament de Règim Intern de la Demarcació d'acord amb el Reglament tipus aprovat per l'Assemblea General del Col·legi.
- 14.1.4 Escollir els membres de la Junta de Govern de la Demarcació.
- 14.1.5 Exercir les facultats disciplinàries que li atribueixin aquests Estatuts.
- 14.1.6 Determinar les quantitats que en concepte de percepcions de caràcter extraordinari correspongui satisfer als col·legiats inscrits a la Demarcació.
- 14.1.7 Aprovar l'adquisició o venda d'immobles i efectuar-ne la proposta a la Junta de Govern del Col·legi.
- 14.1.8 La decisió i discussió sobre totes les propostes que se li sotmetin i corresponguin a l'actuació i interessos de la Demarcació.

14.2 Funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

- 14.2.1 Informar preceptivament la modificació de l'àmbit territorial de les diferents demarcacions territorials col·legials que actualment configuren l'organització del Col·legi de Catalunya.
- 14.2.2 Informar preceptivament les propostes de fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi de Catalunya.
- 14.2.3 Aprovació de pressupostos de caràcter extraordinari, en els quals es basarà la determinació de les quotes i aportacions extraordinàries.
- 14.2.4 Resoldre sobre les mocions de censura que es presentin contra la Junta de Govern de la Demarcació o algun dels seus membres.
- 14.2.5 La discussió i la decisió sobre totes les propostes de tipus extraordinari que se li sotmetin i corresponguin a l'acció i als interessos del Col·legi.
- 14.2.6 Acords de caràcter extraordinari previstos per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, el seu Reglament i aquests Estatuts.

14.3 Reunions.

14.3.1 L'Assemblea Ordinària de la Demarcació es reunirà:

- a) Un cop l'any dins del primer trimestre per a l'aprovació dels pressupostos de la Demarcació.

b) Amb caràcter biennal, dins del quart trimestre de l'any, per efectuar l'elecció parcial de la Junta de Govern.

14.3.2 Amb caràcter extraordinari l'Assemblea es reunirà:

a) Per acord d'almenys un terç dels membres de la Junta de Govern de la Demarcació.

b) A sol·licitud del 5 % dels col·legiats adscrits a la Demarcació.

c) A requeriment de la Junta de Govern del Col·legi en els supòsits previstos a l'article 11.6.18 d'aquests Estatuts.

14.4 Convocatòries i desenvolupament de les reunions.

Serà aplicable en aquestes matèries el que disposen els paràgrafs 3 i 4 de l'article 10 d'aquests Estatuts en relació amb les assemblees generals del Col·legi. L'assistència a les assemblees generals de la Demarcació és obligatòria per a tots els col·legiats adscrits a la Demarcació amb dret de vot. Per excepció, en els supòsits de malaltia o d'absència forçosa, els col·legiats podran delegar llurs vots en altres col·legiats amb dret de vot.

Cap membre de l'Assemblea General de la Demarcació no podrà ostentar conjuntament més de 5 vots delegats.

Les convocatòries d'assemblees generals la Demarcació es comunicaran al Col·legi i se li trametran les actes de les reunions celebrades.

14.5 Funcions de les juntes de govern de les demarcacions.

Les juntes de govern de les demarcacions són els òrgans de govern col·legiats que tenen les funcions i competències que corresponen a la del Col·legi dins del seu àmbit territorial, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses de les demarcacions i s'organitzen amb plena autonomia i responsabilitat.

14.5.1 Correspon a les juntes de govern de les demarcacions, dins del seu àmbit territorial:

14.5.1.1 Acordar l'adquisició, la denegació i la pèrdua de la condició de col·legiat segons les normes estatutàries.

14.5.1.2 Defensar els interessos i el prestigi del Col·legi en la corresponent Demarcació.

14.5.1.3 Vetllar per l'ètica professional.

14.5.1.4 Organitzar els torns de treball professional que se sol·liciti al Col·legi.

14.5.1.5 Elaborar el pressupost de la Demarcació per a la seva presentació a l'Assemblea General Ordinària la Demarcació dins del primer trimestre.

14.5.1.6 Elaborar anualment la memòria de gestió i proposar la liquidació del pressupost.

14.5.1.7 Autoritzar els pagaments amb càrrec als pressupostos de la Demarcació.

14.5.1.8 Recaptar les quotes periòdiques que corresponen cobrar als col·legiats de la Demarcació, bé per si mateix, bé per delegació a favor dels òrgans del Col·legi.

14.5.1.9 Exercir la intervenció col·legial de tots els treballs professionals que es presentin a la Demarcació.

14.5.1.10 Recaptar quotes, administrar els recursos propis de la Demarcació i custodiar i conservar els béns patrimonials del Col·legi adscrits patrimonialment a la Demarcació.

14.5.1.11 Decidir sobre la creació, supressió i normativa dels serveis de Demarcació i vetllar pel seu correcte funcionament.

14.5.1.12 Preparar els projectes de normes d'obligat compliment a la Demarcació relatius a competències pròpies.

14.5.1.13 Promoure la formació de comissions per a l'estudi dels assumptes que interessin al Col·legi.

14.5.1.14 Nomenar i separar el personal administratiu de la Demarcació, amb el vistiplau de la Junta de Govern del Col·legi.

14.5.1.15 Convocar a elecció els càrrecs de la Junta de Govern de la Demarcació.

14.5.1.16 Acordar la celebració de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries de la Demarcació, d'acord amb el previst al paràgraf 3 d'aquest mateix article.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

14.5.1.17 Proposar a la Junta de Govern del Col·legi adquirir o vendre immobles afectes a la Demarcació, prèvia autorització de l'Assemblea General de la Demarcació i en les condicions determinades per la Junta de Govern del Col·legi.

14.5.1.18 Vetllar per l'execució dels acords de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries de la Demarcació.

14.5.1.19 Resoldre sobre tots els assumptes i gestions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General de la Demarcació.

14.5.2 Composició.

La Junta de Govern de les demarcacions es compondrà d'un president, un vicepresident, un secretari i un tresorer i un mínim de dos vocals.

La composició màxima de la Junta de Govern de la Demarcació serà l'equivalent al 5 % del cens de la Demarcació +1, sense que en cap cas la Junta pugui tenir més de dotze membres.

Serà potestatiu el nomenament d'un vicesecretari i/o un vicetresorer entre els vocals.

14.5.3 Elecció dels seus membres.

Tindran dret a ser elegits tots els col·legiats adscrits a la Demarcació que tinguin com a mínim quatre anys de col·legiació en la Demarcació pels càrrecs de president, vicepresident, secretari i tresorer, es trobin al corrent de les seves obligacions col·legials, llevat que estiguin afectats per una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació d'aquests drets.

No podran ser elegits els col·legiats que formin part dels serveis administratius del Col·legi.

Tindran dret a votar tots els col·legiats adscrits a la Demarcació que estiguin en l'ús de tots els drets col·legials.

14.5.4 Procés electoral de les demarcacions del Col·legi.

Calendari electoral.

Article	Calendari	Termini*	Dies transcorreguts
	Acord de la Junta de Govern de convocar eleccions	-	-
14.5.4.2	Nomenament de la Junta Electoral (a l'Assemblea General Ordinària immediatament anterior a les eleccions)		
14.5.4.3	Comunicació de la data de les eleccions	0 dies	0 dies
14.5.4.3	Presentació de candidatures	30 dies (m)	30 dies
14.5.4.8	Notificació de l'exclusió d'una candidatura (dins dels 5 dies posteriors a la finalització del termini per presentar candidatures)	5 dies (M)	35 dies
14.5.4.9	Formular reclamació davant la Junta Electoral del Col·legi	3 dies hàbils (M)	38 dies
14.5.4.9	Resolució de la reclamació per l'exclusió	2 dies hàbils següents (M)	38 dies
14.5.4.6	Comunicació a tots els col·legiats les candidatures admeses (dins dels 15 dies posteriors a la finalització del termini per presentar candidatures)	15 dies (M)	45 dies
14.5.4.10	Els col·legiats exclosos podran presentar reclamacions contra les llistes, en el termini de tres dies hàbils des de la inserció	3 dies hàbils (M)	48 dies
14.5.4.10	Resolució de les reclamacions per part la Junta de Govern en el termini de	2 dies hàbils	48 dies

CVE-DOGC-A-17333062-2017

	dos dies hàbils	següents (M)	
14.5.4.10	15 dies abans de la celebració de l'Assemblea General, els col·legiats podran exercir el seu dret a vot per correu.	15 dies (m)	60 dies
14.5.4.10	Durant aquests 15 dies s'exposaran les llistes dels col·legiats que, per complir els requisits fixats als Estatuts, gaudeixen del dret de vot.	15 dies (m)	60 dies
	Assemblea General extraordinària. Eleccions	1 dia	61 dies
14.5.4.13	Per a la celebració de l'elecció es constituirà la Mesa Electoral del Col·legi	-	61 dies
14.5.4.24	Impugnació eleccions	8 dies (M)	69 dies
14.5.4.25	Constitució nova Junta de Govern	8 dies (M)	69 dies

*M: Màxim.

m: mínim.

Aquest calendari, pretén ser una ajuda en el procés electoral. En cap cas estarà per sobre de l'articulat.

14.5.4.1 Les eleccions es realitzaran dins del darrer trimestre de l'any que correspongui.

14.5.4.2 L'Assemblea General Ordinària immediatament anterior a les eleccions nomenarà la Junta Electoral de la Demarcació formada per un president, un secretari i 2 vocals per organitzar i conduir les eleccions. Seran membres que no podran ser candidats a les eleccions, escollits per l'Assemblea General i de reconegut prestigi col·legial. Serà potestatiu el nomenament de dos suplents per suplir baixes eventuais.

14.5.4.3 La Junta de Govern comunicarà a tots els col·legiats les vacants i la data de les eleccions, almenys amb dos mesos i mig d'antelació a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària. I es donarà un termini mínim de 30 dies per a la presentació de candidats.

14.5.4.4 Les candidatures podran ser individuals per a cadascuna de les vacants o en equip per al total dels càrrecs, i amb designació dels candidats a cadascun dels càrrecs objecte d'elecció.

14.5.4.5 Les candidatures hauran de presentar en el termini establert la documentació requerida i acreditar el suport d'almenys 5 % amb dret a vot, amb un màxim de 20 col·legiats.

14.5.4.6 Transcorregut el termini previst i dintre els 15 dies naturals següents, la Junta Electoral de la Demarcació comunicarà a tots els col·legiats les candidatures admeses, és a dir, les que compleixin els requisits estatutaris, i es raonaran els motius de les que siguin excloses.

14.5.4.7 Finalitzat aquest termini i dintre dels 15 dies naturals següents, la Junta Electoral de la Demarcació farà la proclamació de candidatures admeses per complir els requisits establerts.

14.5.4.8 L'exclusió d'una candidatura s'haurà de motivar suficientment i es notificarà als interessats en el termini de 5 dies hàbils des del termini de presentació de candidatures.

14.5.4.9 Contra l'acord d'exclusió es podrà formular reclamació davant la Junta Electoral de la Demarcació en el termini de 3 dies hàbils, i es resoldrà en els dos següents.

14.5.4.10 A partir d'aquest moment, que serà com a mínim 15 dies abans de la celebració de l'Assemblea, els col·legiats podran exercir el seu dret a vot per correu.

Tanmateix, al tauler d'anuncis del Col·legi s'exposaran les llistes dels col·legiats que, per complir els requisits fixats als Estatuts, gaudeixen del dret de vot. Els col·legiats exclosos podran presentar reclamacions contra les llistes, en el termini de tres dies hàbils des de la inserció. Aquestes reclamacions les resoldrà la Junta de Govern en el termini de dos dies hàbils.

S'inclourà també a la part privada de la web.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

14.5.4.11 Els qui vulguin votar per tramesa postal introduiran la papereta de votació dins un sobre en blanc tancat dins d'un sobre de correus, i en el qual s'escriurà clarament el nom del remitent, s'adreçarà al president de la Mesa Electoral de la Demarcació. A més, aquest sobre inclourà una fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat o qualsevol altre document oficial que els acrediti.

14.5.4.12 Per a la celebració de l'elecció es constituirà la Mesa Electoral de la Demarcació presidida pel col·legiat més antic present a l'Assemblea. Com a secretaris escrutadors actuaran els dos col·legiats de més recent incorporació presents a l'acte.

14.5.4.13 Els votants s'hauran d'identificar davant la Mesa Electoral de la Demarcació amb el document nacional d'identitat, el carnet de col·legiat o qualsevol altre document oficial que l'acrediti.

14.5.4.14 Un cop comprovada la seva inclusió en el cens, el president de la Mesa Electoral de la Demarcació pronunciarà en veu alta el nom del votant i introduirà la papereta a l'urna preceptiva.

14.5.4.15 En cas de malaltia o absència, els col·legiats podran delegar els seus vots en altres col·legiats amb dret a vot.

14.5.4.16 Cap col·legiat podrà ostentar conjuntament més de cinc vots delegats.

14.5.4.17 Per efectuar la votació per delegació haurà de portar la papereta dins del sobre blanc tancat, que s'inclourà en el sobre que s'ha enviat a cadascú dels col·legiats, degudament tancat i amb una fotocòpia del document nacional d'identitat o carnet del col·legiat o qualsevol altre document oficial que acrediti que s'hagi efectuat la delegació de vot.

14.5.4.18 A l'hora d'inici de la primera convocatòria, la Junta Electoral de la Demarcació, recollirà les paperetes trameses per correu postal, juntament amb el llistat dels emissors i les custodiarà fins al moment en què comencin les eleccions, donant-les a la Mesa Electoral de la Demarcació perquè les introdueixi a l'urna, comprovant que no es repeteix cap vot presencial, delegat i per correu.

14.5.4.19 Tan sols podrà votar-se per les candidatures admeses i publicades i es consideraran vots nuls els emesos amb irregularitats a criteri de la Mesa Electoral de la Demarcació.

14.5.4.20 Serà suficient obtenir la majoria simple dels col·legiats assistents i dels vots emesos per correu i acceptats per proclamar les candidatures o la candidatura vencedores.

14.5.4.21 En cas d'empat s'efectuarà una nova votació en la qual solament es tindran en compte els vots dels col·legiats assistents a l'Assemblea, exclosos els vots per correu i delegats.

14.5.4.22 Del resultat de la votació, se n'estendrà l'acta que serà llegida a l'Assemblea General constituïda per part del president de la Mesa Electoral de la Demarcació.

14.5.4.23 En el termini de 8 dies qualsevol de les candidatures podrà impugnar les eleccions, mitjançant un escrit adreçat al president de la Junta Electoral de la Demarcació, i s'haurà de sol·licitar la celebració d'una Assemblea Extraordinària en la forma instituïda, en la qual es decidirà si es confirma la validesa de l'elecció o si es decideix de convocar-ne una de nova.

14.5.4.24 Transcorregut el termini de 8 dies després de les eleccions, si no hi ha impugnació, es constituirà la nova Junta de Govern de la Demarcació, dissolent-se la Junta Electoral de la Demarcació.

14.5.4.25 Mentre no es constitueixi aquesta, la Junta de Govern sortint, actuarà en funcions.

14.5.5 Durada dels càrrecs.

La durada dels càrrecs serà de 4 anys es renovaran per meitats cada dos anys.

En el cas de renovació total de la Junta, la primera renovació es produirà al cap de 2 anys i la segona al cap de 4. En la primera es renovaran els càrrecs de vicepresident i tesorero i la meitat de vocals i en la segona la de president i secretari i l'altra meitat de vocals. Si algun dels components de la Junta de Govern cessa per qualsevol causa, la mateixa Junta designarà el substitut amb caràcter d'interinitat fins que es verifiqui la primera elecció reglamentària. Si es produís la vacant de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es convocaran eleccions en el termini de dos mesos dins d'una Assemblea General Extraordinària. L'exercici del càrrec d'un membre de la Junta de Govern de les demarcacions, queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

14.5.6 Remuneració dels càrrecs.

Tots els càrrecs de la Junta de Govern seran gratuïts. Tanmateix, es podrà nomenar un secretari tècnic, les funcions i remuneració del qual seran fixats per la Junta de Govern.

14.5.7 Reunions.

La Junta de Govern de la Demarcació es reunirà de manera ordinària una vegada cada 2 mesos convocada pel president. Amb caràcter extraordinari, es reunirà totes les vegades que calgui, convocada pel president o a petició de tres membres de la Junta. Les citacions seran individuals i s'enviaran telemàticament juntament amb la documentació que correspongui, amb vuit dies d'antelació.

En cas d'urgència el president podrà reduir aquest termini. Els acords es prendran per majoria dels membres de la Junta de Govern de la Demarcació.

En cas d'empat repetit decidirà el vot de qualitat del president.

És obligatòria l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència no justificada a dues sessions consecutives o a quatre de no consecutives en un any es considerarà renúncia al càrrec. La justificació de la falta d'assistència s'haurà de fer per escrit una vegada rebuda la convocatòria i en un termini màxim de vuit dies des de la celebració de la Junta de Govern de la Demarcació.

14.6 Funcions.

14.6.1 Correspon al president de la Demarcació:

14.6.1.1 Tenir la representació legal del Col·legi en el territori de la respectiva Demarcació.

14.6.1.2 Tenir la representació permanent de la Demarcació dintre de l'àmbit Col·legial.

14.6.1.3 Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta de Govern de la Demarcació dirigint les deliberacions amb vot diriment en cas d'empat.

14.6.1.4 Vetllar pel degut compliment dels acords de l'Assemblea General i Junta de Govern del Col·legi, Assemblea General i Junta de Govern de la Demarcació.

14.6.1.5 Donar la conformitat, amb el seu vistiplau, a les actes i certificacions esteses pel secretari de la Junta de Govern de la Demarcació.

14.6.1.6 Exercir les accions judicials que corresponguin en matèria de personal administratiu adscrit directament a la Demarcació i la reivindicació i defensa del patrimoni adscrit patrimonialment a aquesta.

14.6.1.7 Representar la Demarcació davant les autoritats i tribunals de qualsevol mena.

14.6.1.8 Portar la direcció de la Demarcació i decidir els casos urgents que no siguin competència de l'Assemblea General de la Demarcació, amb l'obligació d'informar de les seves decisions a la Junta de Govern de la Demarcació en la primera reunió que se celebri.

14.6.1.9 Efectuar els pagaments autoritzats per la Junta de Govern de la Demarcació.

14.6.1.10 Contractar i dur a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legials, inclosos els que siguin propis del gir i del tràfic econòmic, bancari i financer, que hagin estat prèviament autoritzats per la Junta de Govern de la Demarcació.

14.6.1.11 Realitzar les accions que siguin procedents per realitzar el cobrament dels honoraris professionals no satisfets als col·legiats en la forma i condicions que reglamentàriament es determinin. Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i les seves resolucions seran executives i complertes sens perjudici de les reclamacions que en contra puguin formular-se per les vies que estableixi la Llei.

14.6.2 Correspon al vicepresident:

14.6.2.1 Substituir el president en cas d'absència, malaltia o vacant.

14.6.2.2 El president li podrà delegar algunes de les funcions especificades en l'anterior epígraf 14.6.1.

14.6.3 Correspon al secretari de la Demarcació dins del seu àmbit territorial, les mateixes funcions que les assignades al secretari del Col·legi en l'anterior article 11, paràgraf 7.3, i en concret:

14.6.3.1 Escriure i trametre les citacions i convocatòries per a tots els actes de les assemblees generals i la Junta de Govern de la Demarcació, amb l'antelació necessària i amb subjecció a les indicacions del president.

14.6.3.2 Redactar les actes de les assemblees generals i juntes de govern de la Demarcació.

14.6.3.3 Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, un per a les Assemblees Generals de la

CVE-DOGC-A-17333062-2017

Demarcació i un altre per a les Juntes de Govern de la Demarcació.

14.6.3.4 Donar compte al president de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin a la Demarcació i disposar-ne el registre.

14.6.3.5 Lliurar, amb el vistiplau del president, les certificacions que pertoqui despatxar d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.

14.6.3.6 Organitzar i dirigir la Demarcació, actuant com a cap de personal.

14.6.3.7 Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells de la Demarcació.

14.6.3.8 Redactar cada any la memòria de gestió.

14.6.3.9 Portar un registre de col·legiats adscrits a la Demarcació.

14.6.4 Correspon al tesorero de la Demarcació, dins del seu àmbit territorial, les mateixes funcions que les assignades al tesorero del Col·legi en l'anterior article 11, paràgraf 7.4, i en concret:

14.6.4.1 Recaptar els fons col·legials produïts a la Demarcació, custodiar i emetre les aportacions i quotes col·legials i administrar els cabals de la mateixa Demarcació.

14.6.4.2 Firmar i pagar els lliuraments ordenats pel president.

14.6.4.3 Formalitzar anualment el compte de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost, i elaborar el projecte del pressupost de la Demarcació.

14.6.4.4 Portar els llibres que calguin d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.

14.6.4.5 Gestionar l'obertura i cancel·lació de comptes bancàries. Per a la mobilització de fons hauran d'utilitzar-se dues firmes mancomunades, havent-ne d'existir tres de reconegudes, que seran les del president, vicepresident i tesorero.

14.6.4.6 Dirigir la comptabilitat de la Demarcació i verificar la caixa.

14.6.4.7 Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis de la Demarcació.

14.6.4.8 Tenir informada a la Junta de Govern de la Demarcació de l'estat financer de la Demarcació.

14.6.5 Amb caràcter potestatiu, es podrà nomenar un vicesecretari i/o un vicetresorer entre els vocals.

14.6.6 Dels vocals de les demarcacions.

Com a integrants de la Junta de Govern de la Demarcació participaran en la seva tasca i desenvoluparan el que específicament se'ls indiqui.

14.7 Moció de censura.

Es podrà formular una moció de censura contra la Junta de Govern de la Demarcació a qualsevol dels seus càrrecs, fins i tot del president.

Podran plantejar moció de censura:

a) Un nombre de col·legiats adscrits a la Demarcació superior al 5 % segons el cens computat a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

b) Contra el president, per acord de la mateixa Junta de Govern, adoptat per majoria simple.

c) Per acord de la Junta de Govern del Col·legi. La moció de censura serà resolta per l'Assemblea General Extraordinària de la Demarcació convocada a l'efecte.

Article 15

Els aspectes no tractats en aquest títol, com en la resta dels Estatuts, seran objecte d'un Reglament de Règim Intern per a cada Demarcació que, d'acord amb un model tipus, aprovat per l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi, pugui tractar a la vegada les especificitats pròpies de les demarcacions.

Títol III

Del règim econòmic

Article 16

Recursos ordinaris

16.1 Són recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals del Col·legi:

- a) Les aportacions provinents de les demarcacions acordades i fixades per la Junta de Govern del Col·legi.
- b) Els drets d'intervenció professional en assumptes que no corresponguin a les demarcacions.
- c) Els drets per expedició de certificats d'acords dels òrgans de govern centrals o en matèries de la seva competència.
- d) Els drets que s'estableixin per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis del Col·legi.
- e) Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni col·legial sota la seva administració.
- f) Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats.
- g) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars.

16.2 Constitueixen recursos ordinaris de les Demarcacions:

- a) Quotes d'entrada dels col·legiats, que seran determinades per la Junta de Govern del Col·legi. No s'exigirà quota d'entrada als professionals que demanin la col·legiació dintre dels tres anys següents a l'acabament de la carrera, o als qui demanin la incorporació i procedeixin d'altres col·legis per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.
- b) Quotes periòdiques ordinàries que seran fixades per l'Assemblea General del Col·legi.
- c) Drets de visat de treballs professionals.
- d) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats per les demarcacions.
- e) Els drets per lliurament de certificats i registre de documents.
- f) Els rendiments financers derivats dels cabals propis i aliens que administrin.
- g) Els rendiments dels béns o drets dels béns del patrimoni col·legial adscrits a la seva Demarcació.
- h) Qualsevol altre concepte que sigui procedent legalment.

Article 17

Recursos extraordinaris

17.1 Són recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quantitats que amb càrrec als ingressos de caràcter extraordinari de les demarcacions, s'acordi de transferir al Col·legi per tal d'assegurar-ne el funcionament i la prestació de serveis d'interès comú per part d'aquest.
- b) Les donacions, subvencions, llegats d'herències, de procedència pública o privada.
- c) El producte de la venda o alienació de béns patrimonials.
- d) Els béns que a títol d'herència, o per qualsevol altra causa, s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- e) Qualsevol altre que sigui legalment possible i no constitueixi recurs ordinari.

17.2 Són recursos extraordinaris de les demarcacions:

CVE-DOGC-A-17333062-2017

- a) Les donacions, subvencions, llegats d'herències, de procedència pública o privada.
- b) Els ingressos extraordinaris i eventuais que acordi l'Assemblea General Extraordinària de la Demarcació.
- c) Els ingressos derivats de l'endeutament destinat a inversions i que també haurà de ser aprovat per l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi.
- d) El producte de la venda de béns patrimonials que els estiguin adscrits territorialment.
- e) Els béns que a títol hereditari, o per qualsevol altra causa, s'incorporin al patrimoni de la Demarcació.
- f) Qualsevol altre que sigui legalment possible i no constitueixi un recurs ordinari.

Article 18

Despeses del Col·legi i de la Demarcació

18.1 Despeses ordinàries:

Seràn les necessàries per al sosteniment normal de la seva funció, d'acord amb els pressupostos aprovats per la Junta de Govern del Col·legi, ratificats per l'Assemblea General Ordinària del Col·legi i per l'Assemblea General Ordinària de la Demarcació, respectivament.

18.2 Despeses extraordinàries: seràn aprovades per les respectives assemblees generals extraordinàries, del Col·legi o de la Demarcació, d'acord amb un pressupost addicional.

18.3 El Col·legi podrà tenir relació econòmica amb altres col·legis i consells generals professionals.

Article 19

Pressupostos

19.1 El pressupost del Col·legi comprendrà:

- a) El pressupost dels òrgans centrals.
- b) El pressupost de cadascuna de les demarcacions territorials. Les demarcacions trametran a la Junta de Govern del Col·legi un exemplar del pressupost aprovat per la corresponent Assemblea General.

19.2 Cada pressupost individualitzat contindrà:

- a) L'estat de les despeses, que inclourà, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre les obligacions de pagaments.
- b) L'estat dels ingressos, que indicarà la previsió dels recursos a percebre durant l'exercici.

19.3 Els pressupostos hauran de ser anivellats quant a despeses i ingressos.

19.4 Si els pressupostos no s'haguessin aprovat abans del primer dia de l'exercici econòmic en què hagin de regir, es consideraran automàticament prorrogats els de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous, amb l'única addició de les partides que siguin obligades com a conseqüència del compliment de les disposicions legals dictades sobre personal o altres matèries.

19.5 Entre els assistents a l'Assemblea es nomenaran 2 censors de comptes per a la propera Assemblea, que presentaran els resultats a la Junta abans d'aquesta.

Article 20

Liquidació de béns

La dissolució del Col·legi requereix un decret del Govern, d'acord amb l'article 56.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals. En tot cas, i amb subjecció al que disposi, tant aquest decret com la resta de normativa legal i reglamentària aplicable, la Junta de Govern es convertirà en junta liquidadora, la qual després d'haver equilibrat l'actiu i el passiu, haver fet efectius tots els deutes i recaptat totes les quantitats possibles pendents de cobrament, destinarà els fons obtinguts d'acord

amb allò que l'Assemblea General del Col·legi dictamini.

Article 21

Patrimoni

21.1 Els béns integrants del patrimoni del Col·legi seran registrats en un sol inventari a càrrec del tesorero de la Junta de Govern del mateix Col·legi, sense perjudici de l'adscripció territorial prevista al paràgraf següent.

21.2 El patrimoni del Col·legi serà administrat per la Junta de Govern de la corresponent Demarcació. A aquests efectes, es formarà un inventari on constarà la relació de béns adscrits territorialment a cadascuna de les demarcacions. Es faran constar, a més de les característiques del bé, el seu preu i en la forma o proporció en què, per a la seva adquisició, hi han contribuït el Col·legi i la respectiva Demarcació.

Títol IV

Segregació, dissolució i liquidació del Col·legi

Article 22

Segregació del Col·legi

Per a la creació d'un nou Col·legi per segregació del de Catalunya o per convertir una de les Demarcacions existents en Col·legi independent, serà necessari que es doni compliment a les següents condicions:

- a) Que estigui funcionant com a Demarcació territorial del Col·legi del qual vol segregar-se, durant un període de 25 anys ininterrompudament.
- b) Que un mínim de 2/3 dels seus col·legiats siguin residents en la Demarcació que es vol constituir en Col·legi.
- c) Que tinguin els mitjans econòmics i pressupostaris suficients per al seu funcionament.

El tràmit per a la creació d'un nou Col·legi, per segregació, s'iniciarà a sol·licitud mitjançant escrit signat de la meitat més un dels professionals col·legiats residents a l'àmbit territorial del Col·legi professional projectat.

La Junta de Govern del Col·legi haurà de convocar, en el termini màxim de 3 mesos, l'Assemblea General Extraordinària, òrgan competent per resoldre sobre la proposta d'acord amb el que disposa els Estatuts del Col·legi, i serà necessari per a la validesa de l'acord, el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret convocats.

Si s'aproves la creació del nou Col·legi per segregació, el Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya, actuant en funció de consell de col·legis, remetrà les actuacions al Govern de la Generalitat amb l'informe exigut per l'article 53.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, per a l'aprovació, mitjançant decret, de la constitució del nou Col·legi.

Article 23

Dissolució i liquidació del Col·legi

23.1 El Col·legi es podrà dissoldre per les següents causes:

- a) Per la pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) Per escissió i creació, com a nous col·legis, de totes les demarcacions que actualment integren el Col·legi de Catalunya.
- c) Per la fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional (segons l'article 55.d) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals).
- d) Per baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les

persones necessàries per proveir tots els càrrecs dels òrgans de govern.

Per aquesta raó, de nombre insuficient de col·legiats o també per manca de funcionalitat, una Demarcació existent deixaria de ser reconeguda com a tal i els seus membres passarien a integrar-se en una de les restants.

23.2 Pel que fa al règim de liquidació dels béns, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 20 dels Estatuts.

Títol V

De l'adscripció al Col·legi

Article 24

Dels col·legiats

24.1 Podran ser:

- a) De número.
- b) Honoraris.
- c) D'honor.

Seran col·legiats de número, els qui posseeixin el títol habilitant per exercir la professió d'enginyer tècnic agrícola o enginyer tècnic forestal, d'acord amb la legislació vigent, o convalidat oficialment amb efectes professionals i que no es trobin sotmesos a causes de suspensió o d'inhabilitació.

Seran nomenats col·legiats honoraris, tots els col·legiats de número, jubilats professionalment i que ho manifestin, que disposaran de quota reduïda i els mateixos drets i deures que els col·legiats de número.

Podran ser nomenats col·legiats d'honor, aquelles persones amb una llarga vida professional o tenint en compte mèrits o serveis rellevants presentats en favor de la professió, siguin nomenats per la Junta de Govern i ratificats per l'Assemblea General. Estaran exempts del pagament de quotes, no podran elegir ni ser elegits per a cap càrrec, i no tindran dret a vot en les assemblees generals.

24.2 Els col·legiats també podran exercir la professió conjuntament amb altres col·legiats o professionals d'altres activitats, en forma de societat professional en qualsevol de les seves formes legals.

En aquest cas s'hauran d'inscriure en el Registre de societats professionals que es portarà a nivell de Col·legi, i per a totes les demarcacions.

Les societats professionals tindran els mateixos drets que les persones físiques col·legiades, llevat dels electorals i de ser membres d'òrgans col·legiats, així com qualsevol altre que per la seva naturalesa correspongui exclusivament al col·legiat individual.

Article 25

Incorporació

25.1 Per exercir les professions d'enginyer tècnic agrícola o d'enginyer tècnic forestal a Catalunya, s'exigeix la incorporació al Col·legi de Catalunya, que es formalitzarà a la Demarcació corresponent.

Per aconseguir aquesta incorporació, caldrà sol·licitar-ho per escrit al president de la Demarcació, acompanyant-hi:

- a) El títol necessari per exercir la professió, o certificat notarial, o bé el rebut acreditatiu d'haver realitzat el pagament dels drets corresponents.
- b) Declaració responsable de no tenir inhabilitació professional ni col·legial, com a conseqüència de sentència processal, expedient administratiu o disciplinari.
- c) Quan el sol·licitant procedeixi d'un altre Col·legi, pot aportar el document referent a la seva titulació, o, un

CVE-DOGC-A-17333062-2017

certificat lliurat pel col·legi d'origen, en el qual s'expressi si té complertes les seves obligacions col·legials. Així i tot, el Col·legi utilitzarà els mecanismes disponibles de comunicació i cooperació administratius entre els col·legis per tal de garantir el compliment de la bona praxi i de les obligacions deontològiques de la professió. La Junta de Govern de la Demarcació acordarà, en el termini d'un mes, el que consideri procedent sobre la sol·licitud d'inscripció, i ho comunicarà a l'interessat.

El president o persona delegada per ell podrà, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació amb caràcter provisional. En tot cas, l'admissió haurà de ser ratificada per la Junta de Govern de la Demarcació en la primera sessió que se celebri.

En cap cas no es podrà denegar la incorporació als professionals que compleixin els requisits previstos.

25.2 La incorporació en el col·legi on el professional o la professional té el domicili únic o principal permet exercir la professió a tot el territori de l'Estat.

25.3 Els col·legiats hauran d'estar inscrits en una sola Demarcació del Col·legi.

Article 26

Pèrdua de la condició de col·legiat

26.1 La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal.
- c) Separació o expulsió com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària que ho comporti.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- e) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.

26.2 Perquè la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques sigui efectiva, caldrà la instrucció d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè dintre del termini d'un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense compliment, es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se formalment a l'interessat.

26.3 La pèrdua de la condició de col·legiat, no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats, o als seus hereus, inclosa la via judicial.

Article 27

Obligacions dels col·legiats

Els col·legiats tenen el deure d'actuar segons les normes i les tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector i seguir una formació continuada.

27.1 Són obligacions dels col·legiats de número:

- a) La incorporació obligatòria a la Demarcació que correspongui.
- b) Assistir als actes als quals siguin convocats segons els Estatuts, i en particular a les assemblees generals.
- c) Acatar i complir aquests Estatuts i els reglaments que els despleguin, així com els acords que adoptin els òrgans de Govern del Col·legi i de la corresponent Demarcació.
- d) Pagar les quotes periòdiques ordinàries, que seran idèntiques per a tots els col·legiats, amb excepció dels casos següents:
 - Els col·legiats que per llur edat o haver cessat en la seva activitat professional passin a la situació d'honoraris.
 - Els col·legiats titulats recentment.
 - Els col·legiats que acreditin que estan en situació d'atur laboral.

Tots aquests podran gaudir d'una reducció de quota d'acord amb els requisits que s'estableixin.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

- e) Pagar la resta de drets econòmics aprovats.
- f) Denunciar al Col·legi i a la Demarcació, qui exerceixi actes propis de la professió sense estar en possessió del títol que habiliti; els qui, encara que el tinguin, no estiguin col·legiats, i els qui, essent col·legiats, faltin a les obligacions que com a tals han contret.
- g) Sotmetre al visat i al registre de la Demarcació tots els treballs professionals. Si el treball estigués localitzat en l'àmbit d'un altre col·legi, caldrà atènyer-se a les normes que s'estableixin en règim de reciprocitat.
- h) Sotmetre's, en les diferències professionals que es produeixin entre col·legiats, a l'arbitratge i a la conciliació de la Demarcació, i, si escau del Col·legi, quan hi estiguin implicats col·legiats adscrits a diferents demarcacions.
- i) Comunicar els seus canvis de residència o domicili professional.
- j) En els treballs professionals, observar totes les normes i els preceptes que estableixin les disposicions legals vigents, i les altres encaminades a mantenir i elevar el prestigi, la dignitat, el decòrum i l'ètica professional.
- k) Complir, respecte als òrgans directius del Col·legi i de les demarcacions, els deures de disciplina i, quant als col·legiats, els d'harmonia i respecte professional.
- l) Mantenir el secret professional, d'acord amb la Constitució i la legislació aplicable.
- m) Complir les prestacions que en l'exercici de la funció social de la professió es determini per llei.

27.2 Els col·legiats tenen el deure de cobrir, mitjançant una assegurança, els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió. El Col·legi de Catalunya, i si escau, les respectives demarcacions, adoptaran les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment d'aquest deure d'assegurança.

Article 28

Drets dels col·legiats

Tots els col·legiats de número tindran dret a:

- a) Exercir la professió en tot l'àmbit de l'Estat d'acord amb les lleis i els presents Estatuts.
- b) Participar en la gestió corporativa, exercint el dret de petició, el de vot i el d'accés als òrgans de govern, mitjançant els procediments que estableixin aquests Estatuts.
- c) Participar, en l'ús i en la funció dels béns del Col·legi i de la Demarcació, dels serveis que aquests tinguin establerts.
- d) Dur a terme els treballs professionals que siguin sol·licitats al Col·legi o a la Demarcació, per entitats i particulars i que els corresponguin d'acord amb torns prèviament establerts.
- e) Ser representat o defensat pel Col·legi, o per la Demarcació, davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets o interessos professionals o col·legials que siguin d'interès general per al Col·legi o per a la professió, segons criteri i acord de la Junta de Govern del Col·legi.

Article 29

Atribucions dels col·legiats

Les competències i les atribucions dels col·legiats, en l'exercici de la seva professió, seran les que els corresponguin d'acord amb les disposicions legals vigents i les que es dictin d'ara endavant, així com les consuetudinàries i les que es dictin d'ara endavant.

Article 30

Precol·legiat

Podran adscriure's al Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Forestals de Catalunya tots els alumnes dels últims

CVE-DOGC-A-17333062-2017

dos anys dels estudis habilitants per la professió d'enginyer tècnic agrícola o enginyer tècnic forestal com a precol·legiat del Col·legi.

Els precol·legiats poden gaudir de tots els serveis que ofereixi el Col·legi i participar en les activitats, en les mateixes condicions que els col·legiats, llevat de les activitats reservades legalment per als professionals habilitats.

Podran assistir sense veu ni vot a les activitats assembleàries del Col·legi.

En el moment que un precol·legiat assoleixi la titulació habilitant, passarà automàticament a ser col·legiat de número.

La condició de precol·legiat no podrà durar més de quatre anys.

Article 31

Relacions amb altres professionals

31.1 En els treballs de col·laboració, el col·legiat haurà de responsabilitzar-se de la part realitzada amb la seva signatura i efectuar el visat corresponent.

31.2 En els casos en què, per la complexitat operativa, d'organització o d'altra mena, sigui difícil d'establir l'estimació de col·laboració eventual o permanent dels diferents professionals que hi intervinguin, la Demarcació establirà convenis sobre els drets de visat amb l'entitat o persona jurídica que els representi.

Article 32

Adherit

Persona que disposa de competències relacionades en l'àmbit de l'enginyeria agrícola i forestal i que no disposa del seu títol d'adscripció a un col·legi professional específic.

Disposaran de dret a la informació i serveis del Col·legi exceptuant totes aquelles activitats o serveis que no poden disposar per la seva condició de no habilitació a la professió.

Article 33

Tramitació dels treballs professionals

El Col·legi i les demarcacions vetllaran, amb extrema atenció, perquè els col·legiats compleixin l'obligació de sotmetre al visat i al registre tots els treballs, a la Demarcació corresponent.

Títol VI

Règim disciplinari

Article 34

Jurisdicció disciplinària

34.1 El Col·legi té, la facultat disciplinària, per sancionar les infraccions comeses pels professionals en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial.

34.2 L'exercici d'aquesta potestat i el règim sancionador establert en aquest títol, resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions. Tanmateix, en l'expedient previ, s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de l'expedientat, de motivació de la resolució i de separació dels òrgans instructor i decisor.

34.3 En el que no estigui previst en aquests Estatuts o en les disposicions de règim interior que els despleguin, serà aplicable el que disposen el títol III i altres de concordants de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici

CVE-DOGC-A-17333062-2017

de professions titulades i dels col·legis professionals, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

Article 35

Qualificació de les infraccions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

35.1 Infraccions lleus:

- a) Negligència en el compliment de les normes estatutàries, reglamentaries o d'acords de les juntes de govern.
- b) Infraccions d'assistència injustificades a les reunions de la Junta de Govern.
- c) Desconsideració d'escassa transcendència vers els companys.
- d) Incorreccions d'escassa transcendència en la realització de treballs professionals.
- e) La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

35.2 Infraccions greus:

- a) L'incompliment de preceptes estatutaris, reglamentaris o d'acords de les juntes de govern.
- b) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professional.
- c) L'encobriment d'actuacions que constitueixin intrusisme professional, i l'incompliment de l'obligació de comunicar aquestes activitats al Col·legi.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- g) Els actes de desconsideració ofensiva vers companys.
- h) La realització de treballs professionals que per la seva índole, forma o fons atemptin contra el prestigi professional.
- i) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.

35.3 Infraccions molt greus:

- a) L'exercici de la professió sense tenir el títol habilitant, o sense estar degudament col·legiat.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries de servei del professional, o la professional, o per a terceres persones.
- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del col·legi sobre matèries que s'especifiquin estatutàriament.
- e) La comissió de delictes en l'exercici de la professió o que afectin el prestigi professional.
- f) L'exercici de la professió havent estat condemnat a inhabilitació per resolució ferma, administrativa o judicial.
- g) La vulneració de la declaració d'incompatibilitat i de qualsevol altra disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- h) La contractació per empreses i entitats, de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.
- i) Realització actes de desconsideració ofensiva vers els components dels òrgans rectors del Col·legi o de les demarcacions, quan actuïn en l'exercici de les seves funcions.

Article 36

Òrgans competents

36.1 Són òrgans competents per incoar el procediment:

36.1.1 El president de la Demarcació en la qual figuri adscrit el col·legiat.

36.1.2 El degà del Col·legi quan es tracti de membres dels òrgans de govern de les demarcacions o de la mateixa Junta de Govern del Col·legi.

36.2 L'òrgan competent per resoldre sobre els expedients disciplinaris és la Junta de Govern del Col·legi.

Article 37

Procediment

37.1 El procediment s'iniciarà d'ofici o com a conseqüència de denuncia o comunicació. No es consideraran, com a denúncies, els escrits anònims.

37.2 La tramitació de l'expedient disciplinari l'efectuaran un instructor i un secretari nomenats a l'efecte. L'instructor i el secretari de l'expedient disciplinari seran nomenats a l'acord d'incoació del mateix expedient, d'acord amb l'article 64.2.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

37.3 L'expedientat podrà formular al·legacions tant al plec de càrrec com a la proposta de resolució que elaborarà l'instructor.

37.4 Demanada per l'interessat l'obertura d'un període de prova, únicament la podrà denegar l'instructor, motivadament, si les proves proposades no afecten la resolució de l'expedient. Es podrà utilitzar qualsevol tipus de prova admissible en dret.

37.5 El règim sancionador establert resta sotmès a principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions 37.6 Són aplicables al procediment del règim sancionador, les previsions sobre la potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

37.7 Quan es tracti d'infraccions tipificades com a lleus, es podrà utilitzar un procediment sancionador simplificat segons disposa l'article 96.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

37.8 L'expedientat té dret de recusació contra l'instructor i el secretari de l'expedient en qualsevol moment de la seva tramitació.

37.9 La regulació detallada del procediment serà objecte d'un reglament de règim intern o d'un reglament específic de règim disciplinari.

Article 38

Sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu. Les sancions que poden ser imposades són:

38.1 Infraccions lleus:

- a) Amonestació.
- b) Multa en una quantitat no superior a 1.000 euros.

38.2 Infraccions greus:

- a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- b) Multa d'entre 1.001 i 5.000 euros.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

c) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

38.3 Infraccions molt greus:

a) Multa d'entre 5.001 i 50.000 euros.

b) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

c) Expulsió, que només es podrà imposar per reiteració en la comissió d'infraccions molt greus que afectin l'incompliment d'obligacions establertes.

per les lleis, per l'Estatut col·legial i per altres normes col·legials. En el cas d'expulsió, que només serà aplicable a col·legiats, la persona sancionada té dret a sol·licitar llur rehabilitació en el termini de tres anys comptadors des de l'efectivitat de la sanció. L'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa, posa fi a la via administrativa.

38.4 Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

38.5 Quan la infracció pugui ser imputada a una societat professional, es podran imposar les següents sancions:

a) Multa per un import de fins a 1.000 euros, si es tracta d'infraccions lleus, de 1.001 a 5.000 euros si es tracta d'infraccions greus i de 5.001 a 50.000 euros si la infracció és molt greu.

b) Supressió del dret a l'exercici de la professió per un termini màxim d'un any, si es tracta d'infraccions greus, o d'un termini entre un any i un dia i cinc anys si es tracta d'infraccions molt greus.

c) L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legiades, o bé per l'incompliment d'acords o decisions adoptades per òrgans del Col·legi, es podrà imposar la sanció de pèrdua definitiva de l'exercici professional i baixa en el Registre de societats professionals. Aquesta sanció només és executiva quan la resolució que la imposa posa i a la via administrativa i la persona sancionada té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Article 39

39.1 Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys; les greus, al cap de dos anys, i les lleus, al cap d'un any. El termini de prescripció començarà a comptar-se des que la infracció s'hagués comès.

39.2 La prescripció de la infracció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

39.3 Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per infraccions greus, al cap de dos anys, i les imposades per infraccions lleus, al cap d'un any. El termini de prescripció de la sanció començarà a comptar-se des del dia següent a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció, o d'ençà que s'hagués infringit el compliment de la sanció.

39.4 La prescripció de la sanció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 40

40.1 L'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caducarà a l'any si hagués estat per infracció lleu; al cap de dos anys, si hagués estat per infracció greu; al cap de tres anys, si hagués estat per infracció molt greu. El termini per a la rehabilitació col·legial es comptarà a partir del dia següent a aquell en què hagués quedat complida la sanció.

40.2 Els sancionats podran sol·licitar de la Junta de Govern del Col·legi la seva rehabilitació i, per tant, la cancel·lació de la nota desfavorable.

S'acordarà sense més tràmits si es comprova que ha transcorregut el temps de prescripció fixat en l'article 39.1.

CVE-DOGC-A-17333062-2017

40.3 No obstant això, si la sanció hagués consistit en l'expulsió del Col·legi, la Junta de Govern del Col·legi acordarà o denegarà la rehabilitació, la qual cosa es farà mitjançant resolució motivada en un termini màxim de tres mesos des de la sol·licitud. El termini per sol·licitar la rehabilitació de la sanció d'expulsió és de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Títol VII

Executivitat dels acords, recursos i revisió dels acords

Article 41

Tots els acords i resolucions dels òrgans de govern del Col·legi i de les demarcacions, seran immediatament executius una vegada publicat l'acord en les circulars informatives del Col·legi o de les demarcacions, en el cas dels acords de caràcter general, o amb la notificació a l'interessat, si té caràcter singular.

Article 42

Recursos

42.1 Contra els actes i acords del Col·legi subjectes al dret administratiu que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones interessades. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

42.2 Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades, poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Article 43

Exposició pública

El procediment d'elaboració dels reglaments s'ha d'ajustar al que disposen els estatuts i ha d'incloure, en tots els casos, un període d'informació pública col·legial per un termini no inferior a un mes, a fi que els col·legiats puguin conèixer la memòria justificativa del projecte, els informes, les consultes i el contingut del mateix projecte, i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenients, a les quals s'ha de donar resposta abans de la presentació del projecte a l'òrgan competent per a l'aprovació del reglament.

Article 44

Revisió dels actes

44.1 Els òrgans de govern del Col·legi i de les Demarcacions, podran, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics, en els quals puguin incórrer en els seus actes.

44.2 Tanmateix podran revocar els acords expressos o presumptes, sempre que no siguin declaratius de drets, i que la seva revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic ni lesioni interessos legítims de tercers.

La revocació dels actes dels òrgans col·legial s'han d'aplicar les normes de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Article 45

Normativa d'aplicació subsidiària

45.1 En tot el que no estigui previst als articles anteriors en matèria de recursos i procediment, seran

CVE-DOGC-A-17333062-2017

aplicables, subsidiàriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

45.2 El Col·legi vetllarà per tal que en l'exercici de llurs funcions públiques, tant en relació amb els col·legiats com amb els ciutadans, s'observin les garanties que estableixen les lleis esmentades i tota la normativa administrativa que sigui aplicable.

45.3 En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi actuarà amb submissió a les normes de dret privat.

45.4 En les relacions amb el personal tècnic i administratiu al servei del Col·legi, serà aplicable la legislació laboral.

(17.333.062)