

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

RESOLUCIÓ

JUS/2969/2008, d'1 d'octubre, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya del qual resulta que en data 16 de juliol de 2008 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de 10 de juliol de 2008;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Resolució d'11 de maig de 1999, de publicació de les relacions de procediments administratius regulats per la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999); i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per Resolució d'1 de juny de 1999 (DOGC núm. 2907, de 10.6.1999);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i disposar la seva inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya;

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 1 d'octubre de 2008

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya

TÍTOL I

Del règim jurídic

Article 1

Denominació i naturalesa

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya,

d'ara en endavant el Col·legi, és una corporació de dret públic de caràcter professional, dotada de personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per a l'acompliment de les seves finalitats.

Article 2

Àmbit territorial i domicili

El Col·legi du a terme la seva actuació dins el territori de Catalunya, amb seu a la ciutat de Barcelona, c. Enamorats, 62-64, baixos, i comprèn les demarcacions territorials corresponents a les comarques de Barcelona, comarques de Girona, comarques de Lleida, comarques de Tarragona, Tortosa-Terres de l'Ebre (Montsià, Ribera d'Ebre, Terra Alta i Baix Ebre).

Les seus d'aquestes demarcacions territorials són a:

Barcelona: c. Enamorats, 62-64, baixos.

Girona: c. Santa Eugènia, 102-104, esc. C, ent. 1a.

Lleida: av. Gran Passeig de Ronda, 170, ent. 1a.

Tarragona: c. Gasòmetre, 29, 1r 4a (edifici Fòrum).

Tortosa-Terres de l'Ebre (Montsià, Ribera d'Ebre, Terra Alta i Baix Ebre): c. Historiador Despuig, 40, entl. 1a, Tortosa.

Article 3

Competències

El Col·legi agruparà obligatòriament tots els enginyers tècnics agrícoles i els perits agrícoles que exerceixin la professió dins el seu àmbit territorial, en qualsevol de les seves modalitats, i en tota activitat de la mateixa índole en la qual sigui necessari estar en possessió del títol, o sempre que aquesta titulació sigui condició o mèrit per exercir-la.

El requisit de col·legiació no es necessari, si es tracta d'enginyers tècnics agrícoles o perits agrícoles al servei de les administracions públiques a Catalunya, pel que fa a l'exercici amb caràcter exclusiu de les funcions i activitats que desenvolupen per compte de les esmentades administracions.

Article 4

Règim jurídic

4.1 El Col·legi es regirà per la normativa següent:

a) Aquests Estatuts.

b) Llei 7/2006 de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

c) Altres disposicions de l'Estat espanyol i la Generalitat de Catalunya que siguin aplicables.

d) Reglaments relatius a matèries específiques que aprovi l'Assemblea General del Col·legi.

e) Acords dels òrgans de govern del Col·legi i de les demarcacions adoptats dintre llur àmbit de competències.

f) Pel que fa als acords del Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles d'Espanya i el seu caràcter vinculant, es regirà pel que en cada cas disposin la normativa estatal i/o autonòmica d'aplicació.

4.2 Els Estatuts que regulen el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya podran ser modificats mitjançant acord adoptat per l'Assemblea General Extraordinària, d'acord amb el que disposa l'article 10.6.1 dels presents Estatuts.

4.2.1 La proposta de modificació dels Estatuts correspon a:

a) La Junta de Govern del Col·legi.

b) Dues demarcacions.

c) 10% col·legiats amb independència de la seva adscripció.

4.2.2 Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili en la mateixa localitat, que pot ser aprovat per l'Assemblea Ordinària.

Article 5

Finalitats i funcions del Col·legi

Són funcions pròpies del Col·legi i de les seves demarcacions dins el seu àmbit territorial:

5.1 Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici de les seves professions d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans.

5.2 Exercir la representació i defensa de la professió davant l'Administració, les institucions, els tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per prendre part en qualsevol litigi o causa, que afecti els interessos professionals, i exercir el dret de petició d'acord amb la Llei.

5.3 Col·laborar amb l'Administració, mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb la professió que li siguin sol·licitades o que el Col·legi o les demarcacions acordin per pròpia iniciativa.

5.4 Exercir la potestat disciplinària sobre llurs col·legiats, en els temes establerts per la llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.

5.5 Participar, quan s'escaigui, en l'elaboració dels plans d'estudis i informar sobre les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió, i mantenir-hi contacte permanent i participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació per a l'aptitud a l'exercici de la professió. Formar part, quan s'escaigui, dels patronats universitaris i altres.

5.6 Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i d'altres anàlegs, que resultin d'interès per als col·legiats.

5.7 Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, evitar la competència deslleial entre ells i intervenir, havent-ho sol·licitat prèviament, en via de conciliació i arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se suscitin entre els col·legiats.

5.8 Adoptar les mesures que condueixin a evitar i corregir la intrusió professional, així com les actuacions professionals irregulars.

5.9 Resoldre per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir en relació amb l'actuació professional dels col·legiats i amb la percepció de llurs honoraris.

5.10 Emetre informes i dictàmens en procediments judicials o administratius, en els quals es discuteixin qüestions sobre honoraris professionals.

5.11 Visar els treballs professionals dels col·legiats.

5.12 Organitzar cursos de formació continua.

5.13 Complir i fer complir als col·legiats les lleis que afectin la professió, els presents Estatuts, les normes que en el seu desplegament es dictin i les decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seva competència.

5.14 Portar a terme totes les funcions que redundin en benefici dels interessos de la professió i dels col·legiats.

5.15 Donar suport a la competència dels enginyers tècnics agrícoles i perits agrícoles, en tots els camps professionals que per la seva preparació puguin desenvolupar.

5.16 Establir les normes necessàries per al compliment, per part dels col·legiats, de les disposicions legals aplicables en matèria d'incompatibilitat.

5.17 Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent en compliment del que estableix la normativa de la Unió Europea i les lleis.

5.18 Exercir les altres funcions que la legislació disposi.

Article 6

Estructura i organització

El Col·legi, per a l'acompliment d'aquestes finalitats i l'exercici de les funcions que té atribuïdes, adopta la estructura següent:

a) Una organització unitària o central, que garanteixi la unitat d'expressió externa i l'homogeneïtat de funcionament intern del Col·legi.

b) Una organització territorial o perifèrica, constituïda per les demarcacions assenyalades a l'article 2, amb les competències pròpies que els atribueixen aquests Estatuts i les que els puguin delegar els òrgans de govern centrals del Col·legi.

Aquesta organització territorial es fonamenta en l'autonomia funcional i econòmica de les demarcacions.

Article 7

Relacions externes

7.1 Amb caràcter general, el Col·legi es relacionarà:

a) Amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb el Departament de Justícia, en tot el que tingui caràcter institucional i/o corporatiu, sens perjudici de les relacions interdepartamentals que per raó de la matèria estableixi la mateixa Generalitat de Catalunya.

b) Amb el corresponent Departament de la Generalitat de Catalunya, en el que faci referència als respectius àmbits d'actuació del Col·legi i, en general, al desenvolupament de la professió d'enginyer tècnic agrícola i perit agrícola.

c) Amb l'Administració de l'Estat Espanyol i l'Administració local, mitjançant els corresponents ministeris, ajuntaments i organismes autònoms, així com amb les universitats, fundacions i altres institucions o entitats anàlogues.

d) A nivell de coordinació i col·laboració amb el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles d'Espanya i altres instituts i entitats que tinguin relació per raó de la professió. A tal efecte es podran formalitzar els convenis o acord adients.

7.2 El Col·legi és autònom respecte a altres entitats de la mateixa professió de fora de llur àmbit territorial.

7.3 Les relacions del Col·legi amb les administracions públiques a nivell estatal, amb entitats estrangeres i organismes internacionals i amb altres col·legis professionals, es podran canalitzar mitjançant el Consell General de Col·legis Oficials d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles d'Espanya, sota els principis de col·laboració i cooperació voluntàries.

Article 8

Assumpció de funcions

D'acord amb el que disposa l'article 57.3 de la Llei 7/2006, el Col·legi assumeix i exerceix les funcions atribuïdes legalment al Consell de Col·legis.

TÍTOL II

Òrgans de govern

Article 9

Denominació

Són òrgans de govern:

a) Centrals: L'Assemblea General del Col·legi i la Junta de Govern del Col·legi.

b) Territorials: Les assemblees generals de les demarcacions i les juntes de govern de les demarcacions

Article 10

De l'Assemblea General del Col·legi

10.1 Definició.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi, i com a tal obliga amb els seus acords totes les demarcacions i tots els col·legiats, fins i tot els absents, els dissidents i els que s'abstinguin.

Està formada per tots els col·legiats reunits que estiguin en l'ús de tots els seus drets col·legials.

10.2 Sessions.

10.2.1 L'Assemblea General es reunirà amb caràcter Ordinari una vegada a l'any durant el primer semestre per tractar qualsevol matèria de les incloses al paràgraf 5 d'aquest article.

10.2.2 L'Assemblea General es convocarà amb caràcter extraordinari per tractar qualsevol matèria de les incloses en el paràgraf 6 d'aquest article, en els casos següents:

- a) Acord de la Junta de Govern del Col·legi.
- b) Sol·licitud de la Junta de Govern de dues demarcacions.
- c) Sol·licitud per escrit i amb la seva signatura d'un nombre de col·legiats no inferior al 5%.

10.3 Convocatòries.

Les assemblees generals es convocaran amb una antelació de quinze dies, si bé en cas d'urgència el president del Col·legi podrà reduir aquest termini.

Les convocatòries, tanmateix, es publicaran a les secretaries de les demarcacions, on els col·legiats podran consultar els documents relatius als assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Els col·legiats podran presentar les propostes de temes que desitgin incloure dins de l'ordre del dia, fins a cinc dies abans de la convocatòria de l'Assemblea.

10.4 Normatives de les reunions d'assemblea

Les assemblees generals seran presidides pel president del Col·legi. Hi actuarà de secretari qui ho sigui del Col·legi.

Per tal que siguin vàlids els acords de l'Assemblea cal que hi siguin presents, en primera convocatòria, la majoria absoluta. En segona convocatòria seran vàlids sigui quin sigui el nombre d'assistents. La segona convocatòria es podrà fer en el mateix acte assenyalant l'hora de començament de la reunió 1/4 d'hora més tard que la primera.

Tindran dret a veu i vot tots els col·legiats que es trobin presents a l'Assemblea, llevat els que estiguin afectats per una sanció que els comporti la suspensió d'activitats en general o limitació d'aquest dret.

En les reunions d'assemblea només es podran prendre acords sobre els afers que hagin estat fixats en l'ordre del dia, el qual no pot ser modificat. Les votacions podran ser secretes o a mà alçada. Per tal que siguin secretes és necessari l'acord de l'Assemblea a petició de qualsevol dels assistents.

En cas de malaltia o absència els col·legiats podran delegar llurs vots en altres col·legiats amb dret a vot. Cap membre de l'Assemblea no podrà ostentar conjuntament més de cinc vots delegats.

D'acord amb el que disposi el Reglament en règim intern, o si escau per acord de la Junta de Govern del Col·legi, s'establiran la forma i requisit necessari per utilitzar els procediments telemàtics per a l'exercici del dret a vot en els processos electorals. La votació per via telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, i la inalterabilitat del contingut del missatge.

10.5 Competències de l'Assemblea Ordinària.

10.5.1 Aprovar la memòria anual del Col·legi presentada pel secretari d'aquest on s'integrin les corresponents a les demarcacions.

10.5.2 Aprovar el balanç i compte de resultats de l'exercici econòmic del Col·legi.

10.5.3 Ratificar els pressupostos del Col·legi.

10.6. Competències de l'Assemblea General Extraordinària.

10.6.1 Aprovar els Estatuts i les seves modificacions.

10.6.2 Aprovar el Reglament de règim intern del Col·legi, i, si escau, el Reglament tipus de les demarcacions.

10.6.3 Elegir president, secretari i tresorer de la Junta de Govern i declarar-ne la destitució.

10.6.4 Aprovar la modificació de l'àmbit territorial de les diferents demarcacions que actualment configuren l'organització del Col·legi.

10.6.5 Aprovar la resta de normes que puguin afectar totes les demarcacions i les normes deontològiques aplicables a l'exercici de la professió.

10.6.6 Aprovar les propostes de fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi, les quals es faran d'acord amb la normativa vigent, essent necessària la majoria de la meitat més un dels assistents a l'Assemblea.

10.6.7 Aprovar els drets de visat.

10.6.8 Establir quotes extraordinàries per atendre despeses d'aquest caràcter.

10.6.9 Acceptar i refusar herències i donacions.

10.6.10 La discussió i la decisió sobre totes les propostes que se li sotmetin i corresponguin a l'acció i als interessos del Col·legi amb els requisits establerts al paràgraf 2 d'aquest article.

10.6.11 Acords de caràcter extraordinari previstos per la Llei de col·legis professionals, els seu Reglament i aquests Estatuts.

Article 11

De la Junta de Govern del Col·legi

11.1 Definició.

La Junta de Govern del Col·legi és l'òrgan rector d'aquest en el qual s'integren, en l'àmbit de Catalunya, les representacions dels òrgans de govern de les demarcacions.

La Junta de Govern es un òrgan col·legiat i els seus membres han de ser elegits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret, per tots els col·legiats amb dret a vot.

11.2 Composició.

La Junta es componrà d'un president, un secretari, un tresorer i cinc vocals. El president, secretari i tresorer de la Junta de Govern seran elegits per l'Assemblea General mitjançant sufragi universal, lliure, secret i directe.

Formaran part de la Junta, com a vocals, els presidents de les cinc demarcacions del Col·legi.

D'entre els cinc vocals, la Junta designarà democràticament un vicepresident, càrrec que podrà ser rotatiu entre els esmentats vocals.

Es procurarà que no es renovi la totalitat de la Junta alhora.

El nomenament i presa de possessió i els canvis dels membres de la Junta de Govern del Col·legi es comunicaran en el termini de deu dies al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

11.3 Durada dels càrrecs.

La durada del càrrec de president, secretari i tresorer serà de 4 anys i la del vicepresident estarà determinada per les seves eleccions en els òrgans de govern de les respectives demarcacions. Si algun dels components de la Junta de Govern, llevat del president, cessa per qualsevol causa, la Junta de Govern de la demarcació a la qual pertanyi designarà un substitut amb caràcter d'interinitat fins que es verifiqui la primera elecció reglamentària, de manera que es mantingui i unifiqui el mateix nombre de càrrecs renovables cada dos anys.

En el cas que es produeixi la vacant del president o del secretari i tresorer alhora, es convocaran eleccions en el termini de dos mesos dins d'una Assemblea General Extraordinària.

L'exercici d'un mateix càrrec queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, amb un màxim de dotze anys consecutius.

11.4 Remuneració dels càrrecs.

Tots els càrrecs de la Junta de Govern seran gratuïts.

Tanmateix, la Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar un secretari tècnic i establir les seves tasques i remuneració.

11.5 Reunions.

La Junta de Govern es reunirà de manera ordinària una vegada al trimestre, convocada pel president. Amb caràcter extraordinari es reunirà totes les vegades que calgui, convocada pel president o a petició de tres membres de la Junta.

Les citacions seran individuals i s'enviaran amb vuit dies d'antelació. En cas d'urgència es podrà citar verbalment i es ratificarà mitjançant notificació escrita.

Els acords es prendran per majoria dels assistents. En cas d'empat, decidirà el vot repetit de qualitat del president.

És obligatòria l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència no justificada a tres sessions consecutives o a sis de no consecutives en un any s'estimarà com a renúncia al càrrec. La justificació de la falta d'assistència s'haurà de fer per escrit en un termini de vuit dies des de la celebració de la Junta de Govern del Col·legi.

11.6. Funcions.

11.6.1 Defensar els interessos generals i el prestigi del Col·legi i dels col·legiats.

11.6.2 Vetllar per tal que les relacions entre les diferents demarcacions es fonamentin en criteris de solidaritat, així com mantenir l'equilibri econòmic i de tota mena entre aquestes.

11.6.3 Vetllar per l'ètica professional.

11.6.4 Determinar les quotes d'aportació obligatòria per part de les demarcacions per contribuir a les despeses del Col·legi.

11.6.5 Aprovar les quotes d'entrada que s'han d'abonar per l'ingrés al Col·legi en els termes previstos a l'article 24 d'aquests Estatuts.

11.6.6 Aprovar les quotes periòdiques que han de satisfer els col·legiats en els termes previstos al mateix article.

11.6.7 Fixar els drets de visat dels treballs professionals que seran aprovats per l'Assemblea General del Col·legi.

11.6.8 Ratificar l'adquisició i la denegació de la condició de col·legiat segons les normes estatutàries.

11.6.9 Exercir les facultats disciplinàries que estatutàriament li corresponguin.

11.6.10 Imposar la sanció de pèrdua de la condició de col·legiat, a proposta de les juntes de govern de les demarcacions.

11.6.11 Aprovar el pressupost específic del Col·legi integrat per les aportacions de les demarcacions i els altres recursos assenyalats a l'article 15 d'aquests Estatuts.

11.6.12 Promoure les mocions de censura contra el president de la Junta de Govern del Col·legi.

11.6.13 Adquisició i venda de bens immobles a proposta de l'Assemblea de la corresponent demarcació, efectuant la compra o venda, bé directament, bé facultant la Junta de Govern de la demarcació, i establir, en aquest cas, les condicions concretes de l'operació.

11.6.14 Autoritzar els pagaments amb càrrec als pressupostos específics del Col·legi.

11.6.15 Establir la proporció en què els col·legiats hagin de contribuir a les despeses motivades per les reclamacions d'honoraris no satisfets.

11.6.16 Nomenar i separar el personal administratiu adscrit directament a les oficines del Col·legi.

11.6.17 Promoure la formació de comissions per a l'estudi dels assumptes que interessin al Col·legi.

11.6.18 Adoptar les mesures que consideri escaients per al compliment dels acords de l'Assemblea General del Col·legi.

11.6.19 La Junta de Govern del Col·legi, si considera que algun acord de les juntes de govern de les demarcacions o del seu president infringeixen aquests Estatuts i/o les disposicions legals aplicables o són contràries als interessos generals del Col·legi

i de la professió, podrà demanar la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària de la demarcació, bé per informar sobre el tema, bé per plantejar una moció de censura contra l'òrgan autor de l'acte.

En rebre aquesta petició, la Junta de Govern de la demarcació convocarà una Assemblea General Extraordinària en el termini d'un mes, incloent forçosament en l'ordre del dia el tema plantejat per la Junta de Govern del Col·legi i, en el seu cas, la moció de censura.

11.6.20. Totes les altres funcions que se li indiquin en les disposicions legals vigents i en els Estatuts.

11.7 Funcions dels membres de la Junta de Govern.

11.7.1 Funcions del president del Col·legi.

11.7.1.1. Vetllar pel compliment d'aquests Estatuts, dels acords de les assemblees, i dels acords de les juntes de govern, tant del Col·legi com de les demarcacions, així com de les disposicions oficials vigents.

11.7.1.2. Representar el Col·legi davant les Autoritats i Tribunals de qualsevol mena, i designar en cas de litigi els advocats i procuradors, llevat de les matèries assignades específicament als presidents de les demarcacions.

11.7.1.3 Procurar la bona harmonia entre els respectius òrgans de govern de les demarcacions, efectuant tasques de mediació i conciliació.

11.7.1.4 Convocar i presidir la Junta de Govern i les Assemblees del Col·legi en la forma establerta per aquests Estatuts.

11.7.1.5 Portar la direcció del Col·legi i decidir en casos urgents amb l'obligació d'informar de les seves decisions la Junta de Govern a la primera reunió que se celebri.

11.7.1.6 Visar les certificacions que expedeixi el secretari del Col·legi en matèries pròpies d'aquest.

11.7.1.7 Efectuar els pagaments que hagin estat prèviament autoritzats per la Junta de Govern.

11.7.1.8 Retirar fons dels comptes corrents, unint la seva signatura a la del tesorero.

11.7.1.9 Assistir com a conseller, representant el Col·legi, a les reunions del Consell General de Col·legis d'Espanya.

11.7.1.10 Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i les seves resolucions seran executives sens perjudici de les reclamacions que en contra puguin interposar-se per les vies que estableix la llei.

11.7.2 Funcions del vicepresident del Col·legi.

A més a més de les funcions pròpies com a president de la demarcació de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa-Terres de l'Ebre, un d'ells, designat per la Junta de Govern, substituirà el president del Col·legi en cas de malaltia, absència o vacant.

El president podrà delegar en el vicepresident, amb caràcter específic, algunes de les funcions que s'enumeren en el paràgraf anterior.

11.7.3. Funcions del secretari del Col·legi.

Correspon al secretari, el qual dóna fe de tots els actes i acords del Col·legi:

11.7.3.1 Custodiar la documentació del Col·legi.

11.7.3.2 Organitzar la funció administrativa del Col·legi i actuar com a cap del personal adscrit directament al Col·legi.

11.7.3.3 Expedir certificacions amb el vist-i-plau del president.

11.7.3.4 Redactar la memòria anual del Col·legi per a la seva aprovació per l'Assemblea General Ordinària d'aquest, i recopilar, a efectes de constància, les memòries corresponents a les demarcacions.

11.7.3.5 Redactar i signar les actes de les sessions de les Assemblees i juntes de govern, efectuar comunicacions i notificacions i verificar citacions.

11.7.3.6 Donar compte al president de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebien de les demarcacions i disposar-ne l'enregistrament.

11.7.3.7 Portar un registre de col·legiats a partir de les relacions i dades subministrades per les demarcacions.

11.7.4 Funcions del tresorer. Correspon al tresorer:

11.7.4.1 Fer el balanç i compte de resultats de l'exercici i formular el pressupost d'ingressos i despeses del Col·legi, tot això per sotmetre-ho a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària.

11.7.4.2 Tenir informada la Junta de Govern de l'estat financer del Col·legi.

11.7.4.3 Ingressar i retirar fons dels comptes corrents o dipòsits del Col·legi, unint la seva signatura a la del president.

11.7.4.4 Procedir al cobrament i al pagament de les quantitats que el Col·legi rebi o degui.

11.7.4.5 Verificar i signar els rebuts de quotes, derrames, etc. que li corresponguin.

11.7.4.6 Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que calguin.

11.7.5 Funcions dels vocals.

Com a integrants de la Junta de Govern, participaran en la seva tasca i duran a terme el que específicament se'ls indiqui.

Article 12

Elecció i cessament del president, secretari i tresorer de la Junta de Govern

12.1 President, secretari i tresorer seran elegits en una reunió de l'Assemblea General Extraordinària.

12.2 Tindran dret a ser elegits tots els col·legiats adscrits al Col·legi amb independència de la demarcació a la qual pertanyin, que tinguin com a mínim un any de col·legiació i es trobin al corrent de les seves obligacions col·legials, llevat que siguin afectats per una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació d'aquests drets.

Tindran dret a votar tots els col·legiats adscrits al Col·legi que estiguin en l'ús de tots els drets col·legials.

Tanmateix, al tauler d'anuncis del Col·legi s'exposaran les llistes dels col·legiats que, per complir els requisits fixats als Estatuts, gaudeixen del dret de vot. Els col·legiats exclosos podran presentar reclamacions contra les llistes en el termini de tres dies hàbils des de la inserció. Aquestes reclamacions les resoldrà la Junta de Govern en el termini de dos dies hàbils.

12.3 Les eleccions es realitzaran dins del primer semestre de l'any que correspongui, d'acord amb el que disposa l'article 11.3 d'aquests Estatuts, mitjançant el següent procediment.

La Junta de Govern comunicarà a tots els col·legiats les vacants, i es donarà un termini de 15 dies per a la presentació de candidatures.

Les candidatures podran ser individuals per a cadascuna de les vacants o en equip pels càrrecs de president, secretari i tresorer.

Tant les candidatures a president com a secretari i tresorer hauran d'acreditar el suport d'almenys 20 col·legiats amb dret a vot.

Transcorregut el termini previst i dintre els 15 dies naturals següents, la Junta de Govern comunicarà a tots els col·legiats les candidatures admeses, és a dir, les que compleixin els requisits estatutaris, i es raonaran els motius de les que siguin excloses.

Finalitzat aquest termini i dintre dels 15 dies naturals següents, la Junta de Govern farà la proclamació de candidatures admeses per complir els requisits establerts. L'exclusió d'una candidatura s'haurà de motivar suficientment i es notificarà als interessats en el termini de 5 dies hàbils. Contra l'acord d'exclusió es podrà formular reclamació davant la Junta de Govern del Col·legi en el termini de 3 dies hàbils, i es resoldrà en els dos següents.

A partir d'aquest moment, que serà com a mínim 15 dies abans de la celebració de l'Assemblea, els col·legiats podran exercir el seu dret a vot per correu.

Annexos a aquesta comunicació la Junta de Govern del Col·legi trametrà paperetes i sobres en blanc normalitzats i sobre de correus amb franqueig concertat.

Els qui vulguin votar per tramesa postal introduiran la papereta de votació dins el sobre en blanc i aquest, tancat dins d'un sobre de correus, i en el qual s'escriurà clarament el nom del remitent, s'adreçarà al president de la mesa d'eleccions. A més, hi inclouran una fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat o qualsevol altre document oficial que els acrediti.

Per a la celebració de l'elecció es constituirà la mesa electoral presidida pel col·legiat més antic. Com a secretaris escrutadors actuaran els dos col·legiats de més recent incorporació presents a l'acte. Els votants hauran d'acreditar davant la mesa electoral llur personalitat mitjançant el document nacional d'identitat, el carnet de col·legiat o qualsevol altre document oficial que l'acrediti. Un cop comprovada la seva inclusió en el cens, el president de la mesa pronunciarà en veu alta el nom del votant i introduirà la papereta a l'urna preceptiva.

D'acord amb el que preveu l'article 10.4 dels Estatuts vigents, en cas de malaltia o absència, els col·legiats podran delegar els seus vots en altres col·legiats amb dret a vot. Cap membre no podrà ostentar conjuntament més de cinc vots delegats.

Per efectuar la votació haurà de portar la papereta dins del sobre blanc tancat, que s'inclourà en el sobre que s'ha enviat a cadascú dels col·legiats, degudament tancat i amb una fotocòpia del document nacional d'identitat o carnet del col·legiat o qualsevol altre document oficial que els acrediti que hagi efectuat la delegació de vot.

Tan sols podrà votar-se per les candidatures admeses i publicades i es consideraran vots nuls els emesos amb irregularitats a criteri de la mesa.

Serà suficient obtenir la majoria simple dels col·legiats assistents i dels vots emesos per correu i acceptats per la mesa per proclamar les candidatures o la candidatura vencedores.

En cas d'empat s'efectuarà una nova votació en la qual solament es tindran en compte els vots dels col·legiats assistents a l'Assemblea, exclosos els vots per correu i els delegats.

Del resultat de la votació, se n'estendrà l'acta que serà llegida a l'Assemblea General constituïda.

En el termini de 8 dies podran impugnar-se les eleccions, mitjançant un escrit adreçat al president accidental del Col·legi, i s'haurà de sol·licitar la celebració d'una Assemblea Extraordinària en la forma instituïda, en la qual es decidirà si es confirma la validesa de l'elecció o si es decideix de convocar-ne una de nova. Transcorregut el termini de 8 dies, si no hi ha impugnació, es constituirà la nova Junta de Govern.

Es podrà plantejar una moció de censura contra el president de la Junta de Govern, el tresorer i el secretari del Col·legi conjuntament o de forma individual.

Poden plantejar moció de censura:

- a) Dues juntes de govern de demarcació conjuntament.
- b) El 20 % dels col·legiats.

La moció serà resolta per l'Assemblea, i serà necessari per a la seva aprovació el vot afirmatiu de dos terços dels col·legis presents i dels vots emesos per correu i admesos per el president de l'Assemblea.

L'aprovació de la moció de censura implicarà el cessament immediat del president i l'inici del procés previst en aquest mateix article.

La Junta de Govern del Col·legi nomenarà amb caràcter accidental un secretari o un tresorer, segons el cas, mentre es procedeixi a la seva elecció reglamentària.

Qui hagués presentat una moció de censura no en podrà formular cap altra contra la mateixa Junta o els mateixos membres d'aquesta en el termini d'un any.

Article 13

De les demarcacions

Definides les demarcacions territorials integrants del Col·legi al precedent títol

I amb total autonomia financera i funcional, cadascuna d'elles s'organitzarà mitjançant una Assemblea General, òrgan sobirà de decisió i una Junta de Govern, com a òrgan de gestió.

13.1 Correspondrà a l'Assemblea General Ordinària de les demarcacions:

13.1.1 Aprovar la gestió realitzada per la Junta de Govern de la demarcació recollida a la memòria anual i als documents de liquidació del pressupost.

13.1.2 Aprovar el pressupost anual de la demarcació elaborat per la seva Junta de Govern. Aquest pressupost es remetrà al Col·legi per incorporar-lo, a efectes informatius i de constància, als seus pressupostos generals.

13.1.3 Aprovar el Reglament de règim intern d'acord amb el Reglament tipus aprovat per l'Assemblea General del Col·legi.

13.1.4 Aprovar la normativa aplicable a la seva jurisdicció sobre l'exercici professional i sobre conceptes o matèries de competència pròpia, d'acord amb aquests Estatuts o en desplegament dels reglaments aprovats per l'Assemblea General.

13.1.5 Escollir els membres de la Junta de Govern de la demarcació.

13.1.6 Exercir les facultats disciplinàries que li atribueixin aquests Estatuts.

13.1.7 Determinar les quantitats que en concepte de percepcions de caràcter extraordinari correspongui satisfer als col·legiats o habilitats inscrits a la demarcació.

13.1.8 Aprovar l'adquisició o venda d'immobles i efectuar-ne la proposta a la Junta de Govern del Col·legi.

13.1.9 La decisió i discussió sobre totes les propostes que se li sotmetin i corresponguin a l'actuació i interessos de la demarcació.

13.2 Funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

13.2.1 Informar preceptivament la modificació de l'àmbit territorial de les diferents demarcacions territorials col·legials que actualment configuren l'organització del Col·legi de Catalunya.

13.2.2 Informar preceptivament les propostes de fusió, absorció, segregació, canvi de denominació i dissolució del Col·legi de Catalunya.

13.2.3 Aprovació de pressupostos de caràcter extraordinari basant-se en els quals es determinaran les quotes i aportacions extraordinàries.

13.2.4 Resoldre sobre les mocions de censura que es presentin contra la Junta de Govern de les demarcacions o algun dels seus membres.

13.2.5 La discussió i la decisió sobre totes les propostes de tipus extraordinari que se li sotmetin i corresponguin a l'acció i als interessos del Col·legi.

13.2.6 Acords de caràcter extraordinari previstos per la Llei de col·legis professionals, el seu Reglament i aquests Estatuts.

13.3. Reunions.

L'Assemblea Ordinària es reunirà:

a) Un cop l'any dins del primer trimestre per a l'aprovació dels pressupostos de la demarcació.

b) Amb caràcter biennal, dins del quart trimestre de l'any, per efectuar l'elecció parcial de la Junta de Govern.

Amb caràcter extraordinari l'Assemblea es reunirà:

a) Per acord d'almenys un terç dels membres de la Junta de Govern de la demarcació.

b) A sol·licitud del 10% dels col·legiats adscrits a la demarcació amb un mínim de 10 col·legiats.

c) A requeriment de la Junta de Govern del Col·legi en els supòsits previstos en el paràgraf 6.23. de l'article 11 d'aquests Estatuts.

13.4 Convocatòries i desenvolupament de les reunions.

Serà aplicable en aquestes matèries el que disposen els paràgrafs 3 i 4 de l'article 10 d'aquests Estatuts en relació amb les assemblees generals del Col·legi.

L'assistència a les assemblees generals és obligatòria per a tots els col·legiats adscrits a la demarcació amb dret de vot. Per excepció, en els supòsits de malaltia o d'absència forçosa, els col·legiats podran delegar llurs vots en altres col·legiats

amb dret de vot. Cap membre de l'Assemblea no podrà ostentar conjuntament més d'un 2% del total de col·legiats segons el cens referit al darrer any i, en tot cas, sense que es pugui ultrapassar el nombre de 5 vots delegats.

Les assemblees de les demarcacions es reuniran amb l'antelació suficient quan algun o alguns dels punts de l'ordre del dia hagin de ser tractats en la propera Assemblea General del Col·legi.

Les convocatòries d'assemblees generals es comunicaran al Col·legi i se li trametran les actes de les reunions celebrades.

13.5 Funcions de les juntes de govern de les demarcacions.

Les juntes de govern de les demarcacions són els òrgans de govern col·legiats que tenen les funcions i competències que corresponen a la del Col·legi dins del seu àmbit territorial, on assumeixen la gestió ordinària de les comeses de les demarcacions i s'organitzen amb plena autonomia i responsabilitat.

13.5.1 Correspon a les juntes de govern de les demarcacions dins del seu àmbit territorial:

13.5.1.1 Acordar l'adquisició, la denegació i la pèrdua de la condició de col·legiat segons les normes estatutàries.

13.5.1.2 Defensar els interessos i el prestigi del Col·legi en la corresponent demarcació.

13.5.1.3 Vetllar per l'ètica professional.

13.5.1.4 Organitzar el torns de treball professional que se sol·liciti al Col·legi.

13.5.1.5 Elaborar el pressupost de la demarcació per a la seva presentació a l'Assemblea General Ordinària dins del primer trimestre.

13.5.1.6 Elaborar anualment la memòria de gestió i proposar la liquidació del pressupost.

13.5.1.7 Autoritzar els pagaments amb càrrec als pressupostos de la demarcació.

13.5.1.8 Recaptar les quotes periòdiques que corresponen cobrar als col·legiats de la demarcació, be per sí mateix, be per delegació a favor dels òrgans del Col·legi.

13.5.1.9 Exercir la intervenció col·legial de tots els treballs professionals que tinguin efecte o es refereixin a la respectiva demarcació.

13.5.1.10 Recaptar quotes, administrar els recursos propis de la demarcació i custodiar i conservar els béns patrimonials del Col·legi adscrits patrimonialment a la demarcació.

13.5.1.11 Decidir sobre la creació, supressió i normativa dels serveis de demarcació i vetllar pel seu correcte funcionament.

13.5.1.12 Preparar els projectes de normes d'obligat compliment a la demarcació relatius a competències pròpies.

13.5.1.13 Promoure la formació de comissions per a l'estudi dels assumptes que interessin al Col·legi.

13.5.1.14 Nomenar i separar el personal administratiu de la demarcació.

13.5.1.15 Convocar a elecció els càrrecs de la Junta de Govern.

13.5.1.16 Acordar la celebració de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb el previst al paràgraf 3 d'aquest mateix article.

13.5.1.17 Adquirir o vendre immobles, prèvia autorització de l'Assemblea General i en les condicions determinades per la Junta de Govern del Col·legi.

13.5.1.18 Vetllar per l'execució dels acords de les assemblees generals ordinària i extraordinària.

13.5.1.19 Resoldre sobre tots els assumptes i gestions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General de la demarcació.

13.5.2 Composició. La Junta de Govern de les demarcacions es compondrà d'un president, un vicepresident, un secretari i un tresorer, i un mínim de dos vocals. Serà potestatiu el nomenament d'un vicesecretari i/o un vicetresorer, sense que en cap cas la Junta pugui tenir més de dotze membres.

13.5.3 Elecció dels seus membres. Tindran dret a ser elegits tots els col·legiats adscrits a la demarcació que tinguin com a mínim un any de col·legiació i es trobin

al corrent de les seves obligacions col·legials, llevat que siguin afectats per una sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació d'aquests drets.

Tindran dret a votar tots els col·legiats adscrits a la demarcació que estiguin en l'ús de tots els drets col·legials.

Les eleccions es realitzaran dins del quart trimestre de l'any.

La Junta de Govern comunicarà a tots els col·legiats les vacants, almenys amb un mes i mig d'antelació a la celebració de l'Assemblea General Ordinària, que amb caràcter biennal se celebrarà el quart trimestre, i es donarà un termini de 15 dies per a la presentació de candidats.

Les candidatures podran ser individuals per a cadascuna de les vacants o en equip per al total dels càrrecs, i amb designació dels candidats a cadascun dels càrrecs objecte d'elecció.

Transcorregut el termini previst i dintre els 15 dies següents, la Junta de Govern comunicarà a tots els col·legiats les candidatures admeses, és a dir, les que compleixin els requisits estatutaris, i es raonaran els motius de les que siguin excloses.

A partir d'aquest moment, que serà com a mínim 15 dies abans de la celebració de l'Assemblea, els col·legiats podran exercir el seu dret a vot per escrit.

Annexos a aquesta comunicació la Junta de Govern trametrà paperetes i sobres en blanc normalitzats.

Els qui vulguin votar per tramesa introduiran la papereta de votació dins el sobre en blanc, i aquest tancat dins d'un sobre de correus, en el qual s'escriurà clarament el nom del remitent, s'adreçarà al president de la Junta d'eleccions. El qui votin personalment dipositaran el seu vot davant la mesa constituïda, en una urna precintada.

Tan sols podrà votar-se per les candidatures admeses i publicades i es consideraran vots nuls els emesos amb irregularitats a criteri de la mesa. La mesa es constituirà el dia i hora fixats i serà presidida pel col·legiat que designi l'Assemblea constituïda; actuaran de secretaris escrutadors els dos col·legiats de més recent col·legiació presents a l'acte.

Dels resultats de la votació, se n'estendrà l'acta, que serà llegida a l'Assemblea General constituïda.

Si hi ha empat en alguns dels càrrecs es procedirà a fer una segona votació entre els assistents a l'Assemblea i, en cas de persistir, es decidirà el resultat en votacions successives.

En el termini de 8 dies podran impugnar-se les eleccions, mitjançant un escrit adreçat al president de la demarcació, i s'haurà de sol·licitar la celebració d'una Assemblea General Extraordinària en la forma instituïda, en la qual es decidirà si es confirma la validesa de l'elecció o si es decideix de convocar-ne una de nova.

Transcorregut el termini de 8 dies, si no hi ha impugnació, es constituirà la nova Junta de Govern.

13.5.4 Durada dels càrrecs.

La durada dels càrrecs serà de 4 anys i es renovaran per meitats cada dos anys. En el cas de renovació total de la Junta, la primera renovació es produirà al cap de 4 anys i la segona al cap de 6. Es procurarà que en les renovacions no es produeixin al mateix temps les del president, secretari i tresorer.

Si algun dels components de la Junta de Govern cessa per qualsevol causa, la mateixa Junta designarà el substitut amb caràcter d'interinitat fins que es verifiqui la primera elecció reglamentària. Si es produís la vacant de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es convocaran eleccions en el termini de dos mesos dins d'una Assemblea General Extraordinària.

L'exercici del càrrec d'un membre de la Junta de Govern de les demarcacions queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

13.5.5 Remuneració dels càrrecs.

Tots els càrrecs de la Junta de Govern seran gratuïts. Malgrat això, l'Assemblea podrà acordar la remuneració d'aquells en què ho consideri convenient. Els càrrecs de la Junta de Govern seran incompatibles amb el personal administratiu remunerat.

Tanmateix, es podrà nomenar un secretari tècnic, les funcions i remuneració del qual seran fixats per la Junta de Govern.

13.5.6 Reunions.

La Junta de Govern es reunirà de manera ordinària una vegada al mes. Amb caràcter extraordinari, es reunirà totes les vegades que calgui, convocada pel president o a petició de tres membres de la Junta.

Les citacions seran individuals i s'enviaran amb vuit dies d'antelació. En cas d'urgència es podrà citar verbalment i es ratificarà mitjançant notificació escrita.

Els acords es prendran per majoria dels assistents. En cas d'empat repetit decidirà el vot de qualitat del president.

És obligatòria l'assistència de tots els membres. La falta d'assistència no justificada a tres sessions consecutives o sis de no consecutives en un any es considerarà renúncia al càrrec. La justificació de la falta d'assistència s'haurà de fer per escrit en un termini de vuit dies des de la celebració de la Junta.

13.6 Funcions.

13.6.1 Correspon al president de la demarcació:

13.6.1.1 Tenir la representació legal del Col·legi en el territori de la respectiva demarcació.

13.6.1.2 Tenir la representació permanent de la demarcació dintre de l'àmbit Col·legial.

13.6.1.3 Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta de Govern dirigint les deliberacions amb vot diriment en cas d'empat.

13.6.1.4 Vetllar pel degut compliment dels acords de l'Assemblea General i Junta de Govern del Col·legi, Assemblea General i Junta de Govern de la demarcació.

13.6.1.5 Donar la conformitat, amb el seu vist-i-plau, a les actes i certificacions esteses pel secretari de la Junta de Govern.

13.6.1.6 Exercir les accions judicials que corresponguin en matèria de personal administratiu adscrit directament a la demarcació i la reivindicació i defensa del patrimoni adscrit patrimonialment a aquesta.

13.6.1.7 Representar la demarcació davant les autoritats i tribunals de qualsevol mena.

13.6.1.8 Portar la direcció de la demarcació i decidir els casos urgents que no siguin competència de l'Assemblea General, amb l'obligació d'informar de les seves decisions a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.

13.6.1.9 Efectuar els pagaments autoritzats per la Junta de Govern.

13.6.1.10 Retirar fons dels comptes corrents unint la seva signatura a la del tresorer.

13.6.1.11 Realitzar les accions que siguin procedents per realitzar el cobrament dels honoraris professionals no satisfets als col·legiats en la forma i condicions que reglamentàriament es determinin.

Per al compliment de les funcions esmentades i qualsevol altra que li sigui encomanada, tindrà plena autoritat i les seves resolucions seran executives i complertes sens perjudici de les reclamacions que en contra puguin formular-se per les vies que estableixi la Llei.

13.6.2 Correspon al vicepresident:

13.6.2.1 Substituir el president en cas d'absència, malaltia o vacant.

13.6.2.2 El president li podrà delegar algunes de les funcions especificades en l'anterior epígraf 6.1.

13.6.3 Correspon al secretari de la demarcació dins del seu àmbit territorial les mateixes funcions que les assignades al secretari del Col·legi en l'anterior article 11 paràgraf 7.3 i en concret:

13.6.3.1 Escriure i trametre les citacions i convocatòries per a tots els actes de les assemblees generals i la Junta de Govern, amb l'antelació necessària i amb subjecció a les indicacions del president.

13.6.3.2 Redactar les actes de les assemblees generals i juntes de govern.

13.6.3.3 Portar els llibres necessaris per al servei i, especialment, un per a les assemblees generals i un altre per a les juntes de govern.

13.6.3.4 Donar compte al president de totes les sol·licituds, comunicacions i escrits que es rebin a la demarcació i disposar-ne el registre.

13.6.3.5 Lliurar, amb el vist-i-plau del president, les certificacions que pertoqui despatxar d'acord amb la normativa aplicable i aquests Estatuts.

13.6.3.6 Organitzar i dirigir les oficines de la demarcació, actuant com a cap de personal.

13.6.3.7 Tenir a càrrec seu la custòdia dels arxius i segells de la demarcació.

13.6.3.8 Redactar cada any la memòria de gestió.

13.6.3.9 Portar un registre de col·legiats adscrits a la demarcació.

13.6.4 Correspon al tesorero de la demarcació, dins del seu àmbit territorial, les mateixes funcions que les assignades al tesorero del Col·legi en l'anterior article 11 paràgraf 7.4 i en concret:

13.6.4.1 Recaptar els fons col·legials produïts a la demarcació, custodiar i emetre les aportacions i quotes col·legials i administrar els cabals de la pròpia demarcació.

13.6.4.2 Firmar i pagar els lliuraments ordenats pel president.

13.6.4.3 Formalitzar anualment el compte de l'exercici econòmic vençut i la liquidació del pressupost, i elaborar el projecte del pressupost de la demarcació.

13.6.4.4 Portar els llibres que calguin d'acord amb l'ordenament jurídic aplicable.

13.6.4.5 Ingressar i retirar fons, conjuntament amb el president o membres delegats per la Junta de Govern.

13.6.4.6 Dirigir la comptabilitat de la demarcació i verificar la caixa.

13.6.4.7 Fer l'anotació interventora de tots els documents que reflecteixin moviments de cabals dels serveis de la demarcació.

13.6.4.8 Tenir informada a la Junta de Govern de l'estat financer de la demarcació.

13.6.5 Amb caràcter potestatiu, es podrà nomenar un vicesecretari i/o un vice-tresorer.

13.6.6 Dels vocals de les demarcacions.

Com a integrants de la Junta de Govern participaran en la seva tasca i desenvoluparan el que específicament se'ls indiqui.

13.7 Moció de censura.

Es podrà formular una moció de censura contra la Junta de Govern de la demarcació a qualsevol dels seus càrrecs, fins i tot del president.

Podran plantejar moció de censura:

a) Un nombre de col·legiats adscrits a la demarcació superior al 20% segons el cens computat a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

b) Contra el president, per acord de la mateixa Junta de Govern, adoptat per majoria simple.

c) Per acord de la Junta de Govern del Col·legi.

La moció de censura serà resolta per l'Assemblea General Extraordinària de la demarcació convocada a l'efecte.

Article 14

Els aspectes no tractats en aquest títol, com en la resta dels Estatuts, seran objecte d'un Reglament de règim Intern per a cada demarcació que, d'acord amb un model tipus, aprovat per l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi, pugui tractar a la vegada les especificitats pròpies de les demarcacions.

TÍTOL III
Del règim econòmic

Article 15

Recursos ordinaris

15.1 Són recursos ordinaris corresponents als òrgans centrals del Col·legi:

- a) La quota fixa d'aportació obligatòria per part de les demarcacions, que serà fixada per la Junta de Govern del Col·legi.
- b) Els drets d'intervenció professional en assumptes que no corresponguin a les demarcacions.
- c) Els drets per expedició de certificats d'acords dels òrgans de govern centrals o en matèries de la seva competència.
- d) Els drets que s'estableixin per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis del Col·legi.
- e) Els rendiments dels béns i drets que constitueixen el patrimoni col·legial en proporció a la quantitat que va ser aportada pel Col·legi per a l'adquisició del bé o immoble de què es tracti.
- f) Els ingressos que puguin obtenir-se per la venda de publicacions o impresos autoritzats.

g) Qualsevol altre que sigui legalment possible de característiques similars.

15.2 Constitueixen recursos ordinaris de les demarcacions:

- a) Quotes d'entrada dels col·legiats, que seran determinades per la Junta de Govern del Col·legi. No s'exigirà quota d'entrada als professionals que demanin la col·legiació dintre dels tres anys següents a l'acabament de la carrera, o als qui demanin la incorporació procedents d'altres Col·legis per trasllat de residència o per col·legiació múltiple.
- b) Quotes periòdiques ordinàries que seran fixades per la Junta de Govern del Col·legi.
- c) Drets de visat de treballs professionals.
- d) Els drets per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i altres serveis realitzats per les demarcacions.
- e) Els drets per lliurament de certificats.
- f) Els rendiments financers derivats dels cabals propis i aliens que administrin.
- g) Els rendiments dels béns o drets dels béns del patrimoni col·legial adscrits a la seva demarcació, en la mateixa proporció que l'assenyalada a l'anterior apartat 15.1.e).
- h) Qualsevol altre concepte que sigui procedent legalment.

Article 16

Recursos extraordinaris

16.1 Són recursos extraordinaris del Col·legi:

- a) Les quantitats que amb càrrec als ingressos de caràcter extraordinari de les demarcacions es transferiran al Col·legi per tal d'assegurar el funcionament dels òrgans i prestació de serveis per part d'aquest.
- b) Les donacions, subvencions, llegats d'herències, de procedència pública o privada.
- c) El producte de la venda o alienació de bens patrimonials en la mateixa proporció que l'assenyalada a l'anterior paràgraf 15.1.e).
- d) Els béns que a títol d'herència o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- e) Qualsevol altre que sigui legalment possible i no constitueixi recurs ordinari.

16.2 Són recursos extraordinaris de les demarcacions:

- a) Les donacions, subvencions, llegats d'herències, de procedència pública o privada.

- b) Els ingressos extraordinaris i eventuais que acordi l'Assemblea General Extraordinària.
- c) Els ingressos derivats de l'endeutament destinat a inversions i que també haurà de ser aprovat per l'Assemblea General Extraordinària.
- d) El producte de la venda de béns patrimonials que els estiguin adscrits territorialment, en la mateixa proporció que l'assenyalada a l'anterior paràgraf 15.1.e).
- e) Els béns que a títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.
- f) Qualsevol altre que sigui legalment possible i no constitueixi un recurs ordinari.

Article 17

Despeses del Col·legi i de la demarcació

17.1 Despeses ordinàries: seran les necessàries per al sosteniment normal de la seva funció, d'acord amb els pressupostos aprovats per la Junta de Govern del Col·legi, ratificats per l'Assemblea General Ordinària del Col·legi i per l'Assemblea General Ordinària de la demarcació, respectivament.

17.2 Despeses extraordinàries: seran aprovades per l'Assemblea General Extraordinària, tant del Col·legi com de la demarcació, d'acord amb un pressupost addicional.

17.3 El Col·legi podrà tenir relació econòmica amb el Consell General de la professió a nivell estatal.

Article 18

Pressupostos

18.1 El pressupost del Col·legi comprendrà:

- a) El pressupost dels òrgans centrals.
- b) El pressupost de cadascuna de les demarcacions territorials.

Les demarcacions trametran a la Junta de Govern del Col·legi un exemplar del pressupost aprovat per la corresponent Assemblea General.

18.2 Cada pressupost individualitzat contindrà:

- a) L'estat de les despeses, que inclourà, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre les obligacions de pagaments.
- b) L'estat dels ingressos, que indicarà la previsió dels recursos a percebre durant l'exercici.

18.3 Els pressupostos hauran de ser anivellats quant a despeses i ingressos.

18.4 Si els pressupostos no s'haguessin aprovat abans del primer dia de l'exercici econòmic en què hagin de regir, es consideraran automàticament prorrogats els de l'exercici anterior fins l'aprovació dels nous, amb la única addició de les partides que siguin obligades com a conseqüència del compliment de les disposicions legals dictades sobre personal o altres matèries.

18.5 Amb la periodicitat que es determini, i en tot cas quan es procedeixi a la renovació de la Junta de Govern i quan ho acordi l'Assemblea General, s'efectuarà una auditoria sobre la gestió financera i pressupostària dels exercicis anteriors, durant el període que sigui exigible fiscalment.

Article 19

Liquidació de béns

La dissolució del Col·legi requereix un decret de l'òrgan competent del Govern de la Generalitat de Catalunya. En tot cas i amb subjecció al que disposi, tant aquest decret com la resta de normativa legal i reglamentària aplicable, el patrimoni romanent es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. L'actiu restant es repartirà entre tots els col·legiats que tinguin, com a mínim, un any d'antiguitat i proporcionalment als anys de col·legiació efectiva de cada un d'ells sempre que figurin com a altes. Malgrat això, l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi podrà fer altres tipus de liquidació de l'actiu restant després de cobri el passiu.

Article 20

Patrimoni

20.1 Els béns integrants del patrimoni del Col·legi seran registrats en un sol inventari a càrrec del tresorer de la Junta de Govern del mateix Col·legi, sens perjudici de l'adscripció territorial prevista al paràgraf següent.

20.2 El patrimoni del Col·legi serà administrat per la Junta de Govern de la corresponent demarcació.

A aquests efectes, es formarà un inventari on constarà la relació de béns adscrits territorialment a cadascuna de les demarcacions.

En aquest inventari, que serà protocol·litzat notarialment, es faran constar, a més de les característiques del bé, el seu preu i en la forma o proporció en què, per a la seva adquisició, hi han contribuït el Col·legi i la respectiva demarcació.

20.3 La Junta de Govern del Col·legi i les de les demarcacions acordaran sobre el dipòsit i custòdia dels corresponents cabals.

TÍTOL IV

Segregació, dissolució i liquidació del Col·legi

Article 21

Segregació del Col·legi

Per a la creació d'un nou Col·legi per segregació del de Catalunya o per convertir una de les demarcacions existents en Col·legi independentment, serà necessari que es doni compliment a les següents condicions:

- a) Que estigui funcionant com a demarcació territorial del Col·legi del qual vol segregarse, durant un període de 25 anys ininterrompudament.
- b) Que tingui un mínim de 2/3 del col·legiats residents en la demarcació que es vol constituir en Col·legi.
- c) Que tingui els mitjans econòmics i pressupostaris suficients per al seu funcionament.

El tràmit per a la creació d'un nou Col·legi per segregació s'iniciarà a sol·licitud mitjançant escrit signat de la meitat més un dels professionals col·legiats residents a l'àmbit territorial del Col·legi professional projectat.

La Junta de Govern del Col·legi haurà de convocar en el termini màxim de 3 mesos l'Assemblea General Extraordinària, òrgan competent per resoldre sobre la proposta d'acord amb el que disposa l'article 6.6 dels Estatuts del Col·legi, i serà necessari per a la validesa de l'acord el vot favorable de la majoria absoluta dels col·legiats de ple dret. Si s'aprova la creació del nou Col·legi per segregació, el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles, actuant en funció de Consell de Col·legis remetrà les actuacions al Govern de la Generalitat amb l'informe exigint per l'article 53.2 de la Llei 7/2006, de col·legis professionals, per a l'aprovació, mitjançant decret, de la constitució del nou Col·legi.

Article 22

Dissolució i liquidació del Col·legi

22.1 El Col·legi es podrà dissoldre per les següents causes:

- a) Per la pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial
- b) Per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada l'efecte adoptat per la meitat més un dels assistents a l'Assemblea.
- c) Per escissió i creació com a Col·legis, les demarcacions que actualment integren el Col·legi de Catalunya de totes les demarcacions que l'integren.
- d) Per baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per proveir tots els càrrecs dels òrgans de govern.

Per aquesta mateixa causa es dissoldrà la demarcació en la qual no hi hagi col·legiats suficients adscrits.

22.2 Pel que fa al règim de liquidació dels béns, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 19 dels Estatuts.

TÍTOL V

Dels col·legiats

Article 23

Dels col·legiats

23.1 Seran col·legiats de número els qui posseeixin el títol d'enginyer tècnic agrícola o perit agrícola, expedit d'acord amb la legislació vigent o convalidat oficialment amb efectes professionals a Espanya i que no es trobin sotmesos a causes de suspensió o d'inhabilitació.

Tots els col·legiats de número, jubilats professionalment, i que ho vulguin, seran nomenats col·legiats honoraris.

Certes persones, davant una llarga vida professional o tenint en compte mèrits o serveis rellevants presentats en favor de la professió, podran ser nomenats col·legiats d'honor.

Els col·legiats de número no podran ser, a la vegada, col·legiats d'honor.

23.2 Els col·legiats també podran exercir la professió conjuntament amb altres col·legiats o professionals d'altres activitats en forma de societat professional en qualsevol de les seves formes legals.

En aquest cas s'hauran d'inscriure en el Registre de societats professionals que es portarà a nivell de col·legi i per a totes les demarcacions.

Les societats professionals tindran els mateixos drets que les persones físiques col·legiades, llevat dels electorals i de ser membres d'òrgans col·legiats, així com qualsevol altre que per la seva naturalesa correspongui exclusivament al col·legiat individual.

Article 24

Incorporació

24.1 Per exercir la professió d'enginyer tècnic agrícola o perit agrícola a Catalunya s'exigeix la incorporació al Col·legi de Catalunya, que es formalitzarà a la demarcació corresponent.

Per aconseguir aquesta incorporació caldrà sol·licitar-ho per escrit al president de la demarcació, acompanyant-hi:

- a) El títol necessari per exercir la professió, o certificat notarial, o bé el rebut acreditatiu d'haver realitzat el pagament dels drets corresponents.
- b) Declaració jurada de no tenir inhabilitació professional ni col·legial, com a conseqüència de sentència processal, expedient administratiu o disciplinari.
- c) Quan el sol·licitant procedeixi d'un altre Col·legi, el document referent a la seva titulació serà substituït per un certificat lliurat pel col·legi d'origen en el qual s'expressi si té complertes les seves obligacions col·legials.

La Junta de Govern de la demarcació acordarà, en el termini d'un mes, el que consideri procedent sobre la sol·licitud d'inscripció o habilitació, i ho comunicarà a l'interessat.

El president o persona delegada per ell podrà, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació amb caràcter provisional.

En tot cas, l'admissió haurà de ser ratificada per la Junta de Govern de la demarcació en la primera sessió que se celebri.

En cap cas no es podrà denegar la incorporació als professionals que compleixin els requisits previstos.

24.2 La incorporació al Col·legi de Catalunya serà títol suficient per exercir en tot el territori de l'Estat espanyol.

Els professionals adscrits a altres col·legis d'enginyers tècnics agrícoles i perits agrícoles de l'Estat Espanyol que exerceixin ocasionalment al territori de Catalunya hauran de comunicar a la demarcació corresponent les actuacions que hagin de realitzar al seu territori per tal que restin sotmesos a les condicions econòmiques i a les competències d'ordenació i visat, control deontològic i potestat disciplinària.

24.3 Els col·legiats hauran d'estar inscrits en una sola demarcació del Col·legi. Pel que fa a la incorporació o habilitació d'enginyers tècnics agrícoles o perits agrícoles d'origen estranger, caldrà atènyer-se al que disposin cada una de les directives i la resta de normativa aplicable i convenis de reciprocitat.

Article 25

Pèrdua de la condició de col·legiat

25.1 La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Incapacitat legal.
- c) Separació o expulsió com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària que ho comporti, després de l'estatutari expedient disciplinari.
- d) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- e) Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.

25.2 Perquè la baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques sigui efectiva, caldrà la instrucció d'un expedient sumari, que comportarà un requeriment escrit a l'afectat perquè dintre del termini de un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense compliment, es prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se formalment a l'interessat.

25.3 La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes. Aquestes obligacions es podran exigir als interessats o als seus hereus, inclosa la via judicial.

Article 26

Obligacions dels col·legiats

Els col·legiats tenen el deure d'actuar segons les normes i les tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector.

26.1 Són obligacions dels col·legiats de número:

- a) La incorporació obligatòria a la demarcació que correspongui.
- b) Assistir als actes als quals sigui convocat segons els Estatuts, i en particular a les assemblees generals.
- c) Acatar i complir aquests Estatuts i els reglaments que els despleguin, així com els acords que adoptin els òrgans de Govern del Col·legi i de la corresponent demarcació.
- d) Pagar les quotes periòdiques ordinàries, que seran idèntiques per a tots els col·legiats, amb excepció dels casos següents:

Els col·legiats que per llur edat o haver cessat en la seva activitat professional passin a la situació d'honoraris.

Els col·legiats titulats recentment.

Els col·legiats que acreditin que estan en situació d'atur laboral.

Tots aquests podran gaudir d'una reducció de quota de fins el 100% d'acord amb els requisits que s'establiran en els reglaments de règim intern.

- e) Pagar la resta de drets econòmics aprovats.
- f) Denunciar al Col·legi i a la demarcació qui exerceixi actes propis de la professió sense estar en possessió del títol que el faculti; els qui, encara que el tinguin, no estiguin col·legiats, i els qui, essent col·legits, faltin a les obligacions que com a tals han contret.
- g) Sotmetre al visat i al registre de la demarcació tots els treballs professionals. Si el treball estigués localitzat en l'àmbit d'un altre col·legi, caldrà atènyer-se a les normes d'habilitació que s'estableixin en règim de reciprocitat.

h) Sotmetre's, en les diferències professionals que es produeixin entre col·legiats, a l'arbitratge i a la conciliació de la demarcació, i, si escau del Col·legi, quan hi estiguin implicats col·legiats adscrits a diferents demarcacions.

i) Comunicar els seus canvis de residència o domicili professional.

j) En els treballs professionals, observar totes les normes i els preceptes que estableixin les disposicions legals vigents, i les altres encaminades a mantenir i elevar el prestigi, la dignitat, el decòrum i l'ètica professional.

k) Complir, respecte als òrgans directius del Col·legi i de les demarcacions, els deures de disciplina i, quant als col·legiats, els d'harmonia i respecte professional.

l) Mantenir el secret professional, d'acord amb la Constitució espanyola i la legislació aplicable.

m) Complir les prestacions que en l'exercici de la funció social de la professió es determini per llei.

26.2 Els col·legiats tenen el deure de cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en que puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió.

El Col·legi de Catalunya, i si escau, les respectives demarcacions, adoptaran les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment d'aquest deure d'assegurança.

Article 27

Drets del col·legiats

Tots els col·legiats de número tindran dret a:

a) Exercir la professió en tot l'àmbit de l'Estat d'acord amb les lleis i els presents Estatuts.

b) Participar en la gestió corporativa, exercint el dret de petició, el de vot i el d'accés als òrgans de govern, mitjançant els procediments que estableixin aquests Estatuts.

c) Participar en l'ús i en la funció dels béns del Col·legi i de la demarcació dels serveis que aquests tinguin establerts.

d) Dur a terme els treballs professionals que siguin sol·licitats al Col·legi o a la demarcació per entitats i particulars i que els corresponguin d'acord amb torns prèviament establerts.

f) Ser representat o defensat pel Col·legi o per la demarcació davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets o interessos professionals o col·legials que siguin d'interès general per al Col·legi o per a la professió, segons criteri i acord de la Junta de Govern.

Article 28

Atribucions dels col·legiats

Les competències i les atribucions dels col·legiats, en l'exercici de la seva professió, seran les que els corresponguin d'acord amb les disposicions legals vigents i les que es dictin d'ara en endavant, així com les consuetudinàries i les que es dictin d'ara en endavant.

Article 29

Relacions amb altres professionals

29.1 En els treballs de col·laboració, el col·legiat haurà de responsabilitzar-se de la part realitzada amb la seva signatura i efectuar el visat corresponent de la demarcació.

29.2 En els casos en què, per la complexitat operativa, d'organització o d'altra mena, sigui difícil d'establir l'estimació de col·laboració eventual o permanent dels diferents professionals que hi intervinguin, la demarcació establirà convenis sobre els drets de visat amb l'entitat o persona jurídica que els representi.

Article 30

Tramitació dels treballs professionals

30.1 El Col·legi i la demarcació vetllaran amb extrema atenció perquè els col·

legiats compleixin l'obligació de sotmetre al visat i al registre tots els treballs, a la demarcació corresponent.

30.2 En cap dependència de l'Administració pública, entenent per aquesta tant l'Administració central, autonòmica i local com altres administracions territorials, no s'admetran ni tramitaran treballs tècnics facultatius de cap classe subscrits per un enginyer tècnic agrícola o perit agrícola si no són visats pel Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles mitjançant la demarcació corresponent. Les mateixes normes hauran d'aplicar-se als tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció, quan es presentin aquests treballs subscrits per un enginyer tècnic agrícola.

TÍTOL VI

Règim disciplinari

Article 31

Jurisdicció disciplinària

31.1 El Col·legi té jurisdicció disciplinària per sancionar les faltes comeses pels professionals en l'exercici de la seva professió o activitat col·legial.

31.2 L'exercici d'aquesta potestat i el règim sancionador establert en aquest títol resta sotmès als principis de legalitat, iretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions.

Tanmateix, en l'expedient previ s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de l'expedientat, de motivació de la resolució i de separació dels òrgans instructor i decisor.

31.3 En el que no estigui previst en aquests Estatuts o en les disposicions de règim interior que els despleguin serà aplicable el que disposen el títol III i altres de concordants de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, així com la resta de normativa administrativa aplicable.

31.4 El règim disciplinari dels enginyers tècnics agrícoles i perits agrícoles pertanyents a una administració pública serà exercit pels òrgans competents de la corresponent administració.

Article 32

Qualificació de les faltes

Les faltes es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

32.1 Faltes lleus:

- a) Negligència en el compliment de preceptes estatutaris, reglamentaris o d'acords de les juntes de govern.
- b) Faltes d'assistència injustificades a les reunions de la Junta de Govern.
- c) Desconsideració d'escassa transcendència vers els companys.
- d) Incorreccions d'escassa transcendència en la realització de treballs professionals.
- e) La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

32.2 Faltes greus:

- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professional.
- b) L'encobriment d'actuacions que constitueixin intrusisme professional l'incompliment de l'obligació de comunicar aquestes activitats al Col·legi.
- c) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- d) L'incompliment del deure de prestació obligatòria prevista per la Llei 7/2006, de 31 de maig, d'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, llevat que s'acrediti una causa justificada que faci impossible la prestació del servei.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

- f) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
 - g) La negligència en el compliment dels acords dels òrgans de govern del Col·legi.
 - h) Els actes de desconsideració ofensiva vers companys.
 - i) La realització de treballs professionals que per la seva índole, forma o fons atemptin contra el prestigi professional.
 - j) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.
 - k) La reiteració de faltes lleus.
- 32.3 Faltes molt greus:
- a) L'exercici de la professió sense tenir el títol habilitat o sense estar degudament col·legiat.
 - b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries de servei del professional o la professional o per a terceres persones.
 - c) La vulneració del secret professional.
 - d) La desobediència dels acords de l'Assemblea General.
 - e) La comissió de delictes en l'exercici de la professió o que afectin el prestigi professional.
 - i) L'exercici de la professió havent estat condemnat a inhabilitació per resolució ferma, administrativa o judicial.
 - g) La vulneració de la declaració d'incompatibilitat i de qualsevol altra disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
 - h) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.
 - i) Realització actes de desconsideració ofensiva vers els components del òrgans rectors del Col·legi o de les demarcacions.
 - j) L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.
 - k) La reiteració de faltes greus.

Article 33

Competències

- 33.1 Són òrgans competents per incoar el procediment:
 - 33.1.1 El president de la demarcació en la qual figuri adscrit el col·legiat.
 - 33.1.2 El president del Col·legi quan es tracti de membres dels òrgans de govern de les demarcacions o de la mateixa Junta de Govern del Col·legi.
- 33.2 L'òrgan competent per resoldre sobre els expedients disciplinaris és la Junta de Govern del Col·legi.
- 33.3 L'acord de la Junta de Govern del Col·legi esgota la via corporativa i és susceptible directament de recurs contenciós administratiu.

Article 34

Procediment

- 34.1 El procediment es fonamenta en els següents principis.
 - 34.1.1 La tramitació de l'expedient disciplinari l'efectuaran un instructor i un secretari nomenats a l'efecte.
 - 34.1.2 L'expedientat podrà formular al·legacions tant al plec de càrrec com a la proposta de resolució que elaborarà l'instructor.
 - 34.1.3 Demanada per l'interessat l'obertura d'un període de prova, únicament la podrà denegar l'instructor, motivadament, si les proves proposades no afecten la resolució de l'expedient. Es podrà utilitzar qualsevol tipus de prova admissible en dret.
 - 34.1.4 El règim sancionador establert resta sotmès a principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no concurrència de sancions

34.1.5 Són aplicables al procediment del règim sancionador les previsions sobre la potestat sancionadora de la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

34.2 Quan es tracti de faltes tipificades com a lleus, es podrà utilitzar un procediment abreujat caracteritzat bàsicament perquè l'instructor formularà directament la proposta de resolució i donarà vista a l'expedient perquè es formulin al·legacions i es proposin proves.

34.3 L'expedientat té dret de recusació contra l'instructor i el secretari de l'expedient en qualsevol moment de la seva tramitació.

34.4 La regulació detallada del procediment serà objecte d'un reglament de règim intern o d'un reglament específic de règim disciplinari.

Article 35

Sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Les sancions que poden ser imposades són:

35.1 Faltes lleus:

a) Amonestació privada o advertència per ofici del president, amb anotació a l'expedient personal.

b) Multa en una quantitat no superior a 1.000 euros.

35.2 Faltes greus:

a) Amonestació pública al butlletí o l'Assemblea del Col·legi o de la demarcació.

b) Multa d'entre 1.001 i 5.000 euros.

c) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

35.3 Faltes molt greus:

a) Multa d'entre 5.001 i 50.000 euros.

b) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

35.4 Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

35.5 Fins que no siguin cancel·lades les sancions, comportaran la inhabilitació per tenir càrrecs directius del Col·legi i de les demarcacions.

35.6 Quan la falta pugui ser imputada a una societat professional, es podran imposar les següents sancions:

a) Multa per un import de fins a 1.000 euros si es tracta de faltes lleus, de 1.001 a 5.000 euros si es tracta de faltes greus i de 5.001 a 50.000 euros si la falta és molt greu.

b) Supressió del dret a l'exercici de la professió per un termini màxim d'un any si es tracta de faltes greus, o d'un termini entre un any i un dia i cinc anys si es tracta de faltes molt greus.

c) En el supòsit de reiteració de faltes tipificades com a molt greus en l'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legiades, o bé per l'incompliment d'acords o decisions adoptades per òrgans del Col·legi, es podrà imposar la sanció de pèrdua definitiva de l'exercici professional i baixa en el Registre de societats professionals.

Aquesta sanció només és executiva quan la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa i la persona sancionada té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

Article 36

36.1 Les faltes molt greus prescriuran als tres anys; les greus, als dos anys i les lleus, al cap d'un any. El termini de prescripció començarà a comptar-se des que la falta s'hagués comès.

La prescripció s'interrompra per la iniciació del procediment, a l'efecte del qual la resolució d'incoació de l'expedient disciplinari haurà de ser degudament registrada, i el termini tornarà a córrer si l'expedient es trobés paralitzat durant més de sis mesos per causa no imputable al col·legiat subjecte del procediment.

36.2 Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys; les imposades per faltes greus, al cap de dos anys, i les imposades per faltes lleus, al cap d'un any.

El termini de prescripció començarà a comptar-se des del dia següent a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció, o des de que s'hagués infringit el compliment de la sanció.

Article 37

37.1 L'anotació de les sancions en l'expedient personal del col·legiat caducarà als sis mesos si hagués estat per falta lleu; als dos anys, si hagués estat per falta greu; als quatre anys, si hagués estat per falta molt greu; i als cinc anys, si la sanció hagués estat l'expulsió.

El termini per a la rehabilitació col·legial es comptarà a partir del dia següent a aquell en què hagués quedat complida la sanció.

37.2 Els sancionats podran sol·licitar de la Junta de Govern de la demarcació la seva rehabilitació i, per tant, la cancel·lació de la nota desfavorable, un cop transcorreguts els esmentats terminis de caducitat, la qual s'acordarà sense més tràmits si es comprova que ha transcorregut el període de caducitat fixat al paràgraf anterior.

37.3 No obstant això, si la sanció hagués consistit en l'expulsió del Col·legi, el sol·licitant haurà d'aportar proves de la rectificació de la seva conducta, que seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern del Col·legi a l'efecte d'acordar o denegar la rehabilitació, la qual cosa es farà mitjançant resolució motivada en un termini màxim de tres mesos des de la sol·licitud.

El termini per sol·licitar la rehabilitació de la sanció d'expulsió és de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.

TÍTOL VII

Executivitat dels acords, recursos i revisió dels acords

Article 38

38.1 Tots els acords i resolucions dels òrgans de govern del Col·legi i de les demarcacions, seran immediatament executius i posen fi a la via administrativa, llevat que el mateix òrgan acordi la seva suspensió, d'ofici o prèvia sol·licitud raonada de l'interessat, o que s'acordi la suspensió i anul·lació de l'acte per l'Assemblea General Extraordinària de la demarcació en virtut del procediment previst al paràgraf 6.23 de l'article 11 d'aquests Estatuts.

38.2 L'executivitat es produirà amb la publicació de l'acord en les circulars informatives del Col·legi o de les demarcacions, en el cas dels acords de caràcter general, o amb la notificació a l'interessat, si té caràcter singular.

Article 39

Recursos

39.1 Contra els actes i acords del Col·legi subjectes al dret administratiu que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'Administració de la Generalitat de Catalunya. No obstant això, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

39.2 Els acords i els actes del col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Article 40*Revisió dels actes*

40.1 Els òrgans de govern del Col·legi i de les demarcacions podran en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics, en els quals puguin incórrer en els seus actes.

40.2 Tanmateix podran revocar els acords expressos o presumptes sempre que no siguin declaratius de drets, i que la seva revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic ni lesioni interessos legítims de tercers.

Article 41*Aplicació subsidiària*

41.1 En tot el que no estigui previst als articles anteriors en matèria de recursos i procediment seran aplicables subsidiàriament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de la administració de la Generalitat de Catalunya.

41.2 El Col·legi vetllarà per tal que en l'exercici de llurs funcions públiques, tant en relació amb els col·legiats com amb els ciutadans, s'observin les garanties que estableixen les lleis esmentades i tota la normativa administrativa que sigui aplicable.

41.3 En l'exercici de llurs funcions privades, el Col·legi actuarà amb submissió a les normes de dret privat.

41.4 En les relacions amb el personal tècnic i administratiu al servei del Col·legi serà aplicable la legislació laboral.

(08.261.100)



**DEPARTAMENT
DE TREBALL**

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

TRE/2962/2008, de 7 d'octubre, d'ampliació dels imports màxims destinats a les subvencions que s'atorguin d'acord amb l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels Programes de Qualificació Professional Inicial, es regulen les bases de concessió de subvenció d'aquests programes i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2008-2009.

Vista l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels Programes de Qualificació Professional Inicial, es regulen les bases de concessió de subvenció d'aquests programes i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2008-2009 (DOGC núm. 5158, de 23.6.2008);

Atès que és necessari ampliar els imports màxims establerts a l'article 31 de l'Ordre esmentada;

Atès que l'atorgament d'aquestes subvencions es farà a càrrec de la partida pressupostària D/470620203/3341 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2008;

Vista la Llei 16/2007, del 21 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2008 (DOGC núm. 5038, de 31.12.2007);

Vistos els informes del Servei Jurídic i de la Intervenció Delegada; amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són atribuïdes,

RESOLC:

Article únic

S'amplien els imports màxims de 7.500.000,00 euros establerts a l'article 31 de l'Ordre PRE/308/2008, de 13 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels Programes de Qualificació Professional Inicial, es regulen les bases de concessió de subvencions d'aquests programes i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2008-2009, en la quantitat de 1.800.000,00 euros.

Per tant, els imports màxims totals, per a l'any 2008, destinats a les subvencions esmentades al paràgraf anterior són de 9.300.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària D/470620203/3341 del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2008.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produeix efectes des del mateix dia de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 7 d'octubre de 2008

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ
Director

(08.274.038)

